

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА



ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА
"ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ" - ГР. ПЛЕВЕН
ж.к. "Сторгозия", п.к. 523 тел. 064 – 680 154, e-mail: info-1500155@edu.mon.bg,
www.csop-pleven.eu

**УТВЪРЖДАВАМ:
МИЛЕН НАКОВ
ДИРЕКТОР**



**СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
НА ЦСОП „П. Р. СЛАВЕЙКОВ“ – гр. ПЛЕВЕН**

Считано от 01.01.2026 г

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Счетоводната политика на Център за специална образователна подкрепа „Петко Рачев Славейков“ - град Плевен (ЦСОП) е система от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури, възприети за отчитане на бюджета и други видове дейности, както и за представяне на отчетната информация във финансовия отчет.

2. Счетоводната политика е съобразена с изискванията на Закона за счетоводството, Сметкоплана на бюджетните организации и писмо ДДС № 20 от 14.12.2004 г., както и последващи писма и указания на Министерството на финансите за прилагане на Националните счетоводни стандарти за бюджетните организации, Закона за публичните финанси, както и всички нормативни документи и указания, отнасящите се за бюджетните организации.

3. Резултатната финансова информация при прилагането на счетоводната политика осигурява:

3.1. вземане на необходимите управленски решения при разпределянето и изразходването на бюджета в ЦСОП;

3.2. достоверно представяне изпълнението на бюджета;

3.3. възможност за икономически анализ и оценка на риска при изпълнение на бюджета и др.

4. Основната цел на счетоводната политика е да даде сигурност, че информацията, съдържаща се във финансовия отчет е надеждна и безпристрастно отразява сделки и събития. Също така се цели постигане на относителна стабилност, гъвкавост и адаптивност на счетоводната система по отношение на настъпилите промени в икономическата и социална среда, както и осигуряване на възможност за непрекъснатото развитие и усъвършенстване на счетоводната политика.

5. Счетоводната политика систематизира и обобщава всички към момента вътрешни нормативни актове – наредби, вътрешни правила, заповеди, Индивидуален сметкоплан, вътрешни правила за документооборота за счетоводството на ЦСОП и други документи на центъра, с които са въведени досега действащите задължителни правила, принципи и процедури на счетоводния процес и анализ, отразяващи спецификата на дейността и нейната организация в ЦСОП.

6. Счетоводната политика на ЦСОП подлежи на оповестяване в приложението към годишния финансов отчет.

II. ТЕКУЩО СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ /съгласно глава първа, раздел II от Закона за счетоводството/

1. текущото счетоводно отчитане се организира и се извършва по способа на двустранното счетоводно записване

2. осъществява се текущо счетоводно отчитане на всички стопански операции, които водят до изменения на имущественото и финансовото състояние, финансовите резултати от дейността, паричните потоци и собствения капитал, в хронологичен ред

3. осъществява се текущо счетоводно отчитане на основата на документална обосновааност на стопанските операции и факти при спазване изискванията за съставянето на документи по Закона за счетоводството

4. изготвят се документи на хартиен и технически носител на счетоводна информация, класифициран като първичен, вторичен и регистър

4.1. първичният документ е носител на информация за регистрирана за първи път стопанска операция

4.2. вторичният документ е носител на преобразувана /обобщена или диференцирана/ информация, получена от първичните счетоводни документи

4.3. регистърът е носител на хронологично систематизирана информация за стопански операции от първични и/или вторични счетоводни документи

4.4 счетоводните документи в центъра се съставят на български език с арабски цифри и в евро. Те могат да се съставят и на съответния чужд език в чуждестранна

валута в случаите на сделки, уговорени в чуждестранна валута с чуждестранни контрагенти. Когато сделката е уговорена в чуждестранна валута, еврото ѝ равностойност се определя, като към сумата в чуждестранна валута се прилага централния курс на Българска народна банка към датата на сделката

4.5. първичния счетоводен документ, адресиран до външен получател, съдържа най-малко следната информация: наименование и номер на документа, съдържащ само арабски цифри; дата на издаване, наименование или име, адрес и единен идентификационен код от Търговския регистър или единен идентификационен код по Булстат или единен граждански номер или личен номер на чужденец на издателя и получателя; предмет, натурално и стойностно изражение на стопанските операции.

4.6. първичният счетоводен документ, който засяга само дейността на центъра, съдържа най-малко следната информация – наименование и номер на документа, съдържащ само арабски цифри; дата на издаване; наименование на предприятието; предмет, натурално и стойностно изражение на стопанската операция; име и подпис на съставителя.

4.7. поправки и добавки в първичните счетоводни документи не се допускат. Погрешно съставени счетоводни документи се анулират и се съставят нови

4.8. не се допуска: отчитане на стопански операции в извън счетоводни книги или регистри; счетоводно отчитане на фиктивни или недостатъчно идентифицирани сделки; несъществуващи разходи, както и задължения с неточно определен предмет.

4.9. документална обоснованост е налице, когато в първичния счетоводен документ липсва част от изискуемата информация, но за нея има документи, които я удостоверяват.

4.10. документална обоснованост е налице и когато първичният счетоводен документ е издаден от лице, което не е предприятие по смисъла на Закона за счетоводството и в документа липсва част от изискуемата информация, когато този документ отразява вярно документирана стопанска операция

4.11. при плащане на публични и частни държавни и общински задължения, възникнали на основание и по реда на Закона за счетоводството, се приема, че стопанската операция е документално обоснована при наличие на съответния платежен документ за извършеното плащане.

5. С изграждането и поддържането на счетоводната система се осигурява: всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции; получаване на аналитична и обобщена информация по счетоводен път, представяща най-точно и по най-подходящ начин годишните финансови отчети на центъра; междинно и годишно

приключване на счетоводните регистри; изменения в извършените счетоводни записвания чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии; прилагане на утвърдените от министъра индивидуален сметкоплан и счетоводна политика.

III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ФИНАСОВИЯ ОТЧЕТ /съгласно глава трета, раздел I от Закона за счетоводството/

Позициите, които се представят във финансовия отчет са в съответствие с принципът за действащо предприятие, който гласи: „приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; приема се, че предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност“

IV. СЪХРАНЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ИНФОРМАЦИЯ /съгласно глава първа, раздел III от Закона за счетоводството/

1. Счетоводната информация се съхранява на хартиен и на технически носител в следните срокове:

- ведомости за заплати – 50 години, считано от 1 януари на отчетния период, следващ отчетния период, за който се отнасят

- счетоводни регистри и финансови отчети, включително документи за данъчен контрол, одит и последващи финансови инспекции – 10 години, считано от 1 януари на отчетния период, следващ отчетния период за който се отнасят

- всички останали носители на счетоводна информация – три години, считано от 1 януари на отчетния период, следващ отчетния период за който се отнасят.

2. След изтичането на срока за съхранението им носителите на счетоводна информация /хартиени или технически/, които не подлежат на предаване в Националния архивен фонд или в Националния осигурителен институт, могат да се унищожават.

3. При прекратяване на трудово/служебно правоотношение с главния счетоводител, който извършва текущо счетоводно отчитане и съставя финансови отчети, счетоводната документация се предава на лице, определено от министъра на образованието и науката.

4. Приемането и предаването се извършват в присъствието на комисия по ред и начин, определени от министъра на образованието и науката

V. ГОДИШНО СЧЕТОВОДНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Годишното счетоводно приключване е сравнително продължителен процес и преминава през отделни, свързани помежду си и взаимно обуславящи се фази и процедури. За тази цел се уточняват отделните етапи по приключването, сроковете за тяхното извършване и длъжностните лица, ангажирани при изпълнението им.

2.1. Етапи на счетоводно приключване:

а) преглеждане на първичните счетоводни документи и привеждането им във вид, съобразен с изискванията на Закона за счетоводството;

б) счетоводно отразяване на цялата документация, съставена на основата на извършената работа;

в) инвентаризация на активите и пасивите и отразяване в счетоводните регистри на констатираните и утвърдени разлики – липси и излишъци, протоколи за брак;

г) преглед на ДМА за обезценка съгласно т. 86 от ДДС № 07/22.12.2017 г. на Министерството на финансите може да се извършва най-малко веднъж на три години, по реда на т.16.24 и 36.1 от ДДС № 20/14.12.2004 г. Подлежат на обезценка и вземанията по СС 36 – съгл. т.36.2 от ДДС 20/14.12.2004 г. за системата се ползва подходът – определяне на обща провизия, като цяло за група вземания – т.36.2.1 б. „б“;

д) проверка на правилното счетоводно записване при отразяване на приходите от цялата дейност;

е) приключвателни счетоводни процедури, в т.ч.:

- съставяне на предварителна оборотна ведомост
- изготвяне на необходимите справки
- съставяне на счетоводния отчет
- изготвяне на обяснителни записки към отчета
- изготвяне на окончателна оборотна ведомост поотделно за трите отчетни групи

с данни за състоянието на сметките преди операциите по годишното приключване.

Проверка в края на годината се извършва и на „документална обоснованост на счетоводните записвания“.

1.2. При годишното счетоводно приключване се спазва и следната последователност:

а) преди изготвяне на консолидираната оборотна ведомост на МОН, всички приходи и разходи за отчетния период се осчетоводяват по сметките от раздели 6 „Сметки за разходи“ и 7 „Сметки за приходи и трансфери“ от СБО, при спазване на основния счетоводен принцип за текущо начисляване. Текущо през годината не се извършват процедури по приключване на счетоводните сметки.

б) начисляват се всички приходи и разходи, отнасящи се за текущата година, независимо че първичните документи може да са издадени или получени в следващата отчетна година, при спазване на указанията, дадени в раздел III, чл. 48 и 49 на писмо ДДС № 20 от 14.12.2004 г. на министъра на финансите. Когато фактурите съдържат данни за два отчетни периода, приходите/разходите се разпределят между двата периода на очакваната база.

в) осчетоводяват се приписаните приходи и разходи, при спазване на указанията, дадени в т. 17 от писмо ДДС № 20 от 14.12.2004 г. на министъра на финансите.

г) оценяват се несъбраните вземания и неплатените задължения и при наличие на условия за просрочие се начисляват като такива. Просрочените вземания и задължения се осчетоводяват по сметките от подгрупи 991 „Статистика на просрочените вземания“ и 992 „Статистика на просрочените задължения“ от СБО и се равняват с представената справка за просрочените вземания и задължения към отчета за касово изпълнение на бюджета на МОН.

1.3. Изготвянето на годишен финансов отчет, включва счетоводен баланс, отчет за наличностите на паричните средства (НАЛ-3), отчет за касово изпълнение на бюджета на ЦСОП, на сметките за средства от ЕС и на сметките за чужди средства и друга отчетна информация, съгласно указанията на Министерство на финансите, обяснителна записка за изпълнението на бюджета, прилаганата счетоводна политика и информация за състоянието и изменението на активите и пасивите, приходите и разходите и друга информация.

Годишният финансов отчет на центъра се представя в Сметната палата и в Министерството на финансите в определените срокове от Министерство на финансите.

1.4. Годишното приключване на счетоводните сметки от раздели 6 и 7 и задбалансовите сметки от СБО се извършва в съответствие с указанията, дадени в т.59 от писмо ДДС № 20 от 14.12.2004 г. и последващи указания на министъра на финансите.

1.5. Представяне на финансовите отчети.

Годишният финансов отчет на центъра се изготвя и представя в съответствия с изискванията на чл. 166 от ЗПФ.

В ЦСОП гр. Плевен се изготвя отчет за касово изпълнение на бюджета и на сметките за средства от Европейския съюз и други сметки и дейности. Този отчет отразява приходите и разходите, реализирани от бюджетната организация и отчетени на принципа на паричния поток. Този отчет съдържа информация за планираните и

реално осъществените приходи и разходи и по този начин се прилага принципа на сравнимост между планови и отчетни данни.

Базисната схема на отчета за касовото изпълнение на бюджета включва следните елементи: собствени приходи и помощи; разходи; трансфери; бюджетен дефицит/излишък; финансиране.

Чрез този модел за организация и логическа последователност на отчитане на стопанските операции по годишното счетоводно приключване и изготвянето на ГФО в центъра се постига цялостно обхващане на стойностните изменения в активите, финансовите източници, приходите и разходите и отразяването им в съответствие с правилата в счетоводните стандарти за бюджетните организации.

Годишният финансов отчет, касовия отчет, справките и други форми към тях се подписват от министър или от оправомощено длъжностно лице и главен счетоводител или лице, определено да подписва за главен счетоводител, като се спазват съответните съгласувателни процедури, приети в ЦСОП „П. Р. Славейков“.

Редът, начинът и сроковете за съставяне и представяне на финансовите отчети на бюджетните организации и публикуването на информацията от тях се определят от министъра на финансите съгласно чл. 170 от Закона за публичните финанси.

1.6. Събития, настъпили след датата на годишните финансови отчети.

Установяването на коригиращи събития се извършва в рамките на съответните срокове за изготвяне и представяне на оборотните ведомости и ГФО, определени в указанията за годишно счетоводно приключване. Коригиращите събития се оповестяват в приложението към ГФО. От съществено значение за тяхното определяне са: датата, към която е съставен този отчет, датата на която е съставен и датата, на която този отчет е представен за проверка и заверка от органите на Сметна палата.

VI. ЕЛЕМЕНТИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДСТВОТО

1. Индивидуален сметкоплан

За отчитане на бюджетните дейности, осъществявани от центъра се прилага индивидуален сметкоплан, утвърден от министъра на образованието и науката, на основание чл. 16, т. 1 от Закона за счетоводството и на утвърдения в съответствие с разпоредбите на чл. 164, ал. 1 ЗПФ Сметкоплан на бюджетните организации, ДДС № 14/30.12.2013 г. на министъра на финансите. За осигуряване на по-детайлна информация във връзка с вземане на управленски решения, освен задължителната аналитичност на счетоводните сметки, е открита и допълнителна аналитичност и към подпараграфите от ЕБК са разкрити подпараграфи. Индивидуалният сметкоплан на

ЦСОП гр. Плевен е съобразен с изискванията на Закона за счетоводството, сметкоплана на бюджетните организации и със спецификата на приходите и разходите на центъра. Той е инструмент за точното отразяване на стопанските операции и счетоводното отчитане на приходите и разходите.

2. Форма на счетоводство

Формата на счетоводството в ЦСОП „П. Р. Славейков“ съгласно чл. 16, ал. 1, т. 3 от Закона за счетоводството е двустранно счетоводно записване, като счетоводната информация се обработва автоматизирано чрез използването на финансово счетоводен продукт ” Work flow”. Счетоводният софтуер осигурява хронологично и систематично (синтетично и аналитично) отчитане. Счетоводните регистри за аналитично и синтетично отчитане се съставят под формата на постоянни информационни масиви. Всички регистри на документи в счетоводството започват с номер 1 на 1-ви януари и се приключват с последния номер на 31 декември. За обработка на информацията, свързана с възнагражденията на служителите се използва програмен продукт „ТРЗ Информационно обслужване”. За да се осъществи контрол върху правилността на систематичните (синтетичните и аналитични) записвания по счетоводни регистри, се съставя оборотна ведомост. Това създава условия за вярно, точно и пълно съставяне на счетоводните отчети и приложения към тях. Прилаганата форма на счетоводство в центъра осигурява обективност, точност, пълнота, достоверност, достъпност, навременност и отговорност на счетоводната информация с оглед мотивирането на управленските решения.

Счетоводните записвания на стопанските операции се осъществяват в хронологичен ред и синхронизирано на синтетично и аналитично ниво. Аналитичното отчитане е съобразено с разгърнатата класификация по параграфи и подпараграфи на Единната бюджетна класификация, като счетоводна рамка за отчетността на касова основа, индивидуалния сметкоплан на центъра и спецификата на дейността.

Допълнителна аналитичност се постига чрез стандартизираната номенклатура от кодове.

В края на всеки отчетен период се извършва контрол за взаимовръзка и равнение на приходите и разходите на начислена и касова основа чрез програмен продукт „Еква-равнение”.

3. Счетоводни документи и документиране на стопанските операции

ЦСОП „П. Р. Славейков“ гр. Плевен осъществява счетоводната си политика на основата на документална обоснованост на стопанските операции и факти. Всяка стопанска операция се документира със счетоводен документ.

Счетоводните документи в ЦСОП се дешифрират като хартиени и магнитни носители на счетоводна информация за регистриране на стопанските операции. Първичните счетоводни документи се номерират и контират, осчетоводените записи се въвеждат в специализиран счетоводен продукт „Work flow“ от главен счетоводител за всяка счетоводна статия поотделно. От счетоводния продукт се съставят аналитични рекапитулации по сметки, оборотни ведомости с натрупване на дебитни, кредитни обороти и салда, аналитични салда по сметки и други.

Осчетоводяването на документите от главният счетоводител по всяка от счетоводните сметки и съответно регистри се извършва текущо в рамките на месеца, всички постъпили документи следва да бъдат осчетоводени, а счетоводните записвания – анализирани. Счетоводните записвания през месеца се удостоверяват с подпис на главният счетоводител, отговорен за контировките и осчетоводяванията на счетоводния документ. Контрол върху счетоводните записвания и начина на водене на обработката на информацията се осъществява от главния счетоводител. При необходимост от сторнировъчни счетоводни операции същите се отразяват в мемориален ордер, подписан от главният счетоводител. Поправки и добавки в първичните счетоводни документи не се разрешават. Погрешно съставените документи се анулират и се съставят нови. Лицата, съставили и подписали счетоводните отчети носят отговорност за достоверността на информацията в тях.

Формата /образецът/ на счетоводните документи, план-графикът на документооборота и съхранението на счетоводните документи са регламентирани с „Вътрешни правила за документооборота на счетоводните документи на центъра“, утвърден със заповед на директора на центъра.

4. Функционална структура на счетоводството

4.1. Отчетността на ЦСОП „П. Р. Славейков“ гр. Плевен на начислена основа е организирана в три отчетни области:

- „Бюджет“;
- „Сметки за средства от Европейския съюз“;
- „Други сметки и дейности“.

4.1.1. В област „Бюджет“ се включват всички активи, пасиви, приходи и разходи на МОН, произтичащи, свързани или обслужващи бюджетната дейност.

4.1.2. В област „Сметки за средства от Европейския съюз“ се включват активите, пасивите, приходите и разходите, произтичащи, свързани или обслужващи съответната сметка за средства от ЕС или фонд, създаден с закон. В тази област са включени и операциите свързани с получаването и разходването на средства по Оперативни

програми на Национален фонд, Министерство на финансите, програми от Европейския съюз и други международни програми.

4.1.3. В област „Други сметки и дейности“ са включени операциите по банковата сметка на центъра за отчитане и съхраняване на чужди средства, капитализация на дълготрайни материални активи – изписани на разход от групи „БЮДЖЕТ“ и „СЕС“ при придобиването им.

ЦСОП „П. Р. Славейков“ гр. Плевен изпълнява бюджета на касова основа. Изпълнението започва на 01 януари и приключва на 31 декември. Всички приходи и разходи на центъра следва да се отчитат с натрупване за времето от 01 януари до 31 декември, чрез банковите сметки на ЦСОП гр. Плевен.

Отчетността на касова основа обхваща отчитането на касовите потоци и наличности и се извършва чрез прилагането на Единната бюджетна класификация, като се изготвят ежемесечни и тримесечни отчети за касовото изпълнение на бюджета и на сметките за средства от Европейски съюз, както и друга допълнителна информация, чиито форма, съдържание и срокове за съставянето и представянето, съгласно чл. 133, ал.5 от ЗПФ се определят от министъра на финансите.

Отчетността на начислена основа – счетоводна отчетност се осъществява чрез прилагане сметкоплана на бюджетните организации, и изготвяне на междинни и годишни финансови отчети, чиято форма, структура и съдържание, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗПФ се определят от министъра на финансите.

Счетоводните записвания за паричните потоци (по банков или касов път) се отразяват регулярно от тяхното изпълнение в счетоводния продукт.

4.2. Контролът по спазването на срока за счетоводното отразяване на нередените и одобрени плащания в СЕБРА и извършените касови движения се осъществява от главният счетоводител.

Счетоводният резултат на стопанските операции, отразени по съответните счетоводни сметки за приходи, разходи, разчети, активи, материални запаси и др. се отразява в оборотната ведомост на центъра.

4.3. Съхранение на счетоводната информация и отчетност

4.3.1. Информацията за движението на паричните потоци, стоково-материални ценности, дълготрайни материални активи и др. се съхранява на електронен и хартиен носител в отдел „Счетоводство“.

4.3.2. Счетоводната информация се съхранява в сроковете, посочени в раздел III от Закона за счетоводството. Счетоводният архив на хартиен носител се съхранява в специални помещения с ограничен достъп до тях.

VII. ПРИХОДИ, РАЗХОДИ, ТРАНСФЕРИ И ОПЕРАЦИИ С ФИНАНСОВИ АКТИВИ И ПАСИВИ

В ЦСОП „П. Р. Славейков“ гр. Плевен могат да постъпват приходи от: продажба на услуги, наеми на имущество, застрахователни обезщетения за застрахователни събития, глоби, санкции и неустойки, от дарения и други безвъзмездно получени суми.

1. Приходи:

1.1. Приходите от услуги за предоставяне на обществена информация и други се признават, когато собствеността е прехвърлена и сумата на прихода и направените разходи могат да бъдат надлежно изчислени. За всяка сделка приходите се признават едновременно с извършените разходи за нея.

1.2. Текущите и авансовите плащания от клиенти не са приход, приходът се признава, след като стоките и услугите се доставят.

1.3. Приходите от излишъци на активи се признават при установяването им.

1.4. Приходите от отписани задължения се признават при изтичане на давностния срок или при наличие на други основания за отписване на задължението.

1.5. Приходите от глоби, неустойки, липси, начети и обезщетения се признават след установяване на правото за тяхното получаване съгласно договор, съдебен иск или други актове.

1.6. Приходите от такси (съгласно Постановление 195 на МС от 08.09.2017 г. за одобряване на Тарифа за таксите, които се събират от ЦСОП „П. Р. Славейков“ гр. Плевен, обн. - ДВ бр. 75 от 15.09.2017 г.), както държавни такси, дарения и помощи се отчитат като приходи в момента на получаването им.

1.7. Приходите от застрахователни обезщетения се отчитат на брутна основа и не се компенсират със стойността на извършените разходи.

1.8. По отношение на възстановените приходи (включително и от минали години) се прилага схемата на намаление на приходите, като се дебитираща приходната счетоводна сметка, в която първоначално е бил отчетен прихода, срещу кредитиране на банкова, разчетна или друга сметка.

1.9. Когато в резултат на съдебно решение в полза на центъра е присъдено възстановяване от насрещната страна по делото на съдебни разноси в частта на изплатено юрисконсултско възнаграждение, за което МОН е ползвало свой служител (юрис), присъдените или постъпили суми се отчитат като други неданъчни приходи.

1.10. Съгласно чл. 248 от Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО), ЦСОП „П. Р. Славейков“ гр. Плевен е данъчно задължена с окончателен данък върху

приходите от извършване на стопанска дейност. Данъчната ставка на данъка върху приходите съгласно чл. 250 от ЗКПО е 3 на сто.

1.11. Приходите не са от стопанска дейност, когато едновременно са изпълнени следните условия:

1.11.1. формирани са от извършване на сделки, задължителни за организацията по сила на нормативен акт

1.11.2. цените на сделките не се определят на пазарен принцип, а в нормативен акт или тарифи, одобрени с нормативен акт или когато в нормативен акт е заложено ограничение на цената до размера на извършените разходи.

1.12. Върху посочените приходи от сделки по чл. 1 от Търговския закон (в т.ч. и наеми на имущество) ежемесечно се начислява данък върху приходите в размер на 3 % по Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО). В изпълнение на чл. 92 и чл. 252 от Закона за корпоративното подоходно облагане се изготвя годишна декларация по образец за дължимия годишен корпоративен данък в срок до 30 юни на следващата календарна година, която се подава в териториалната дирекция на Националната агенция за приходите по регистрация на данъчно задълженото лице за предходната календарна година. Дължимият данък, определен върху годишна база, се внася в срок до 30 юни на следващата година. Платеният от ЦСОП „П. Р. Славейков“ гр. Плевен данък върху приходите от стопанска дейност се отразява в намаление на приходен § 37-02.

1.13. Целият размер на постъпилите суми от облагаеми с ДДС доставки, включително и преведения от клиента ДДС, се отчита по съответния приходен параграф, а по приходен § 37-01 се отчита само преведената от ЦСОП „П. Р. Славейков“ гр. Плевен дължима сума за ДДС.

1.14. Не се допуска компенсиране на приходи с разходи, освен когато това е предвидено в съответните счетоводни стандарти за бюджетните предприятия или указания на Министерство на финансите.

Приходите и разходите се отчитат на касова основа в съответствие с параграфите на Единната бюджетна класификация, а на начислена основа – по сметките от СБО и Индивидуалния сметкоплан на центъра.

2. Разходи

Разходите по бюджета на ЦСОП „П. Р. Славейков“ гр. Плевен се отразяват по политики и програми в областта на образованието и науката, както и по елементи по

Единната бюджетна класификация за съответната година по дейности, функции и параграфи.

Същите се начисляват за периода, през който са възникнали, независимо дали е извършено плащане, при спазване на принципа за текущо начисляване.

2.1. По отношение на възстановените разходи (включително от минали години) се прилага схемата на намаление на разходите, като се кредитира разходната счетоводна сметка, в която първоначално е бил отчетен разхода, срещу дебитиране на банкова, разчетна или друга сметка.

2.2. При отпускане на служебни аванси, сумата се отнася по параграф от ЕБК, който се определя в зависимост от естеството на разхода, за който се отпуска аванса. След представяне на авансовия отчет, изразходваната сума се прецизира и разпределя по коректните параграфи.

2.3. Представителните разходи се отчитат по съответните разходни параграфи и подпараграфи в съответствие с естеството и характера на плащането.

2.4. Средствата за социално-битово и културно обслужване на персонала в бюджетните организации се определят в размер до 3 на сто от плановите разходи за заплати, а се разходват през годината на базата на начислените средства за заплати.

Средствата от СБКО (без тези, които се изплащат, като възнаграждение) следва да се отразяват по отделните разходни параграфи/подпараграфи в съответствие с икономическия тип на разхода и във взаимовръзка с отразените суми по съответните **сметки от раздел 6 „Сметки за разходи“**.

- предоставените към заплатите средства за СБКО, облекло и други подобни се отчитат като разходи за парични възнаграждения за персонал.

2.5. Всички обезщетения, изплащани на персонала съгласно Кодекса на труда и Закона за държавния служител /при пенсиониране или освобождаване на служител/ следва да се отчитат като разходи за персонал по съответните сметки от група 604 „Разходи за заплати, други възнаграждения и провизии за персонала“ и § 02-00 „Други възнаграждения и плащания за персонал“. Дължимите от ЦСОП „П. Р. Славейков“ гр. Плевен обезщетения на персонала поради неправомерни действия и за причинени щети по вина на организацията, следва да се разглеждат като санкция за работодателя и се начисляват като разходи по сметка 6095 „Разходи за санкции и неустойки в страната“ и § 10-92 „Разходи за договорни санкции и неустойки, съдебни обезщетения и разноски.

2.6. За средствата за възнаграждения и осигурителни вноски отнасящи се за текущия период, които ще се изплатят в следващия отчетен период се съставят следните счетоводни статии:

В текущия период се начисляват

- Д-т сметка 6047 Разходи за провизии за персонал
- К-т сметка 4973 Коректив за задължения към персонала – местни лица

В следващия период се сторнират

- Д-т сметка 4973 Коректив за задължения към персонала – местни лица
- К-т сметка 6048 Сторнирани разходи за провизии за персонал

3. Операции с чужди средства

По отделно разкрита банкова сметка в евро за чужди средства постъпват:

Гаранции за участие в търгове и процедури за възлагане на обществени поръчки и за изпълнение на договори. Освобождаването/връщането на гаранции се извършва при спазване на вътрешните правила за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки в ЦСОП „П. Р. Славеиков“ гр. Плевен, утвърдени със заповед на министъра на образованието и науката. Сметката се води синтетично и аналитично по вносителите, в отчетна група „Други сметки и дейности“.

4. Безвъзмездно предоставяне на активи

Когато между МОН и друга бюджетна организация се предоставят активи за безвъзмездно ползване се прилага подходът на приписаните приходи и разходи, като се спазва реда на т. т. 17.13, 17.14 и 17.15 от ДДС №20/14.12.2004 г.

5. Операции с финансови активи и пасиви

С въвеждането на новия Сметкоплан на бюджетните организации (СБО), съгласно ДДС 14/2013 г. за финансовите активи и пасиви се въвежда и допълнителен класификационен разрез от гледна точка на ефекта върху бюджетното салдо (дефицит/излишък), произтичащ от генерираните от финансовия актив/пасив входящи и изходящи касови потоци при възникване и/или реализиране/уреждане на актива/пасива. В този аспект всеки финансов актив или пасив се класифицира еднозначно чрез съответните счетоводни сметки от СБО в една от следните две категории:

- приходно-разходни позиции – когато генерираните от финансовия актив/пасив касови потоци влияят на бюджетното салдо (т.е. отчитат се като приходи и разходи съгласно ЕБК и попадат в обхвата на съответните дефиниции за касови приходи и разходи съгласно т.29 и 31 от § 1 от ЗПФ)

или

- финансиращи позиции – когато генерираните от финансовия актив/пасив касови потоци не влияят на бюджетното салдо (т.е. отчитат се като елемент на финансирането съгласно ЕБК и попадат в обхвата на дефиницията за финансиране съгласно т.40 от § 1 от ЗПФ).

Сметките за финансови активи и пасиви, които се класифицират като приходно-разходни и финансиращи позиции, както и кореспондиращите за тях сметки от раздели 6 и 7 при отчитане на преоценки, прехвърляне на активи/пасиви между бюджетни организации, при отписване и при други събития са представени в схема към т.48 от ДДС №14/2013г.

VIII. СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Дълготрайните материални активи (ДМА) се признават за такива, ако отговарят на следните критерии:

- имат натурално-веществена форма
- имат полезен икономически живот повече от 12 месеца
- използват се за административни цели за осъществяване на бюджетната дейност, за отдаване под наем, производство на активи или услуги и други цели

В групата дълготрайните материални активи (ДМА) се включват :

- сгради
- машини, съоръжения и оборудване
- транспортни средства
- стопански инвентар
- други дълготрайни материални активи.

Аналитичното отчитане на активите в МОН се организира по видове, по материално-отговорни лица и други признаци, които позволяват извличане на максимално полезна информация.

1. Признаване на дълготрайни материални активи/т. 16 от ДДС 20/2004 г., допълнено с ДДС 14/2013 г./

1.1. Първоначална оценка на дълготрайни материални активи

Дълготрайните материални активи първоначално се оценяват, както следва:

- а) по себестойност – когато са създадени в ЦСОП „П. Р. Славейков“ гр. Плевен
- б) по справедлива стойност – цената, която би била получена при продажба на даден актив или платена при прехвърлянето на задължение при обичайна сделка между пазарни участници към датата на оценката.

в) по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи, свързани с привеждането на актива в състояние, годно за ползване.

Преки разходи са: разходи за подготовка на актива; разходи за първоначална доставка и обработка; разходи за монтаж, както и обичайните разходи, свързани с поетапното въвеждане в употреба на актива.

В цената на придобиване не се включват административните и финансовите разходи, разходите за обучение за работа с актива, разходите за обезщетения, които по същество представляват глоби, санкции или неустойки за виновно причинени загуби и други вреди на трети лица при придобиване на актива.

2. Стойностен праг на същественост на ДМА/съгласно т. 16.16. от ДДС 20/2014 г.

2.1. За признаване на ДМА в МОН се прилага стойностен праг на същественост – 1 000 евро (хиляда евро), като за целите на прага на същественост в стойността на активите не се включват ДДС и други данъци.

Всички активи, които са със стойност под 1 000 евро без ДДС се записват като материални запаси или се изписват на разход.

2.2. По отношение на компютърните конфигурации и други подобни взаимосвързани активи, когато стойността на цялата конфигурация надвишава минималния праг на същественост – 1 200 евро с ДДС (т.16.16.6 от ДДС №20/14.12.2004 г. на МФ), съществените елементи (компютър и монитор) се завеждат като ДМА, независимо, че тяхната индивидуална стойност може да е под минималния праг – 1 200 евро с ДДС. В тези случаи компютърната конфигурация се разглежда като един актив. С разходите за последващата подмяна на стойностно несъществените елементи (клавиатура, мишка и др.) не се променя стойността на вече признатите активи (т.е. отчитат се като текущи разходи).

2.3. Стойността на сградите не се увеличава със стойността на монтираните в тях разграничими ДМА, заведени като отделни активи. Увеличава се със стойността на основния ремонт, модернизацията, подобренията и реконструкцията.

2.4. За активи – земи, прилежащи към сгради и съоръжения, е предвидено балансово признаване при тяхното придобиване в отчетни групи (стопански области) „БЮДЖЕТ“ и „СЕС“ (Средства от Европейския съюз).

2.5. Съгласно т. 18 от ДДС 14/2013 г. се променя т.16.3 от указание на МФ – ДДС 20/2004 г. активите които се изписват на разход в момента на тяхното придобиване в отчетни групи (стопански области) „БЮДЖЕТ“ и „СЕС“, се

капитализират (признават балансово) в отчетна група (стопанска област) „Други сметки и дейности“, а именно:

- земи, гори и трайни насаждения – (без прилежащите към сгради и съоръжения земи, за които се прилага общия ред на отчитане в група 20 „БЮДЖЕТ“ и „СЕС“);
- инфраструктурни обекти;
- активи с историческа и художествена стойност;
- активи в библиотеката.

За горните активи се води аналитична отчетност. Тези активи също се инвентаризират и при липси по вина на материално отговорното лице се прилагат изискванията на нормативната уредба за пълна имуществена отговорност за некомпенсируемите липси.

Активите с историческа и художествена стойност се завеждат по тяхната стойност при придобиването им, независеща от определения минимален праг на същественост, определен за дълготрайните материални активи в Счетоводната политика на ЦСОП „П. Р. Славейков“ гр. Плевен.

2.6. Неприлежащите към сградите земи, инфраструктурните обекти, активите с историческа и художествена стойност и книгите в библиотеките се признават балансово в отчетна група „Други сметки и дейности“ /ДСД/ чрез използването на сметки от група 22 /за незавършените обекти – сметки от подгрупа 207/. Земите, прилежащи към сгради и съоръжения се признават балансово в раздел 2 в отчетна група „Бюджет“.

Дълготрайните активи, получени в резултат на безвъзмездна сделка, се оценяват по справедлива стойност към датата на осъществяване и се документират със заповед от ръководителя за назначаване на комисия и протокол от комисията за направената оценка.

3. Приблизителни счетоводни оценки

В края на годината, ако процесът по придобиване и основен ремонт не е приключил, се прави приблизителната счетоводна оценка на разходите за ДМА, които са в процес на придобиване. Същите се оценяват на база достигнат етап на придобиване.

В началото на следващата година приблизителните счетоводни оценки се сторнират по метода на „червено сторно“.

Не е задължително да се правят приблизителните счетоводни оценки, когато:

- конкретната доставка на активите в процес на придобиване е в несъществен размер спрямо общия размер на придобитите активи през годината;

- са налице очаквания, че общата сума на приблизителните счетоводни оценки ще са в несъществен размер за ЦСОП „П. Р. Славейков“ гр. Плевен;

- са осчетоводени доставките/СМР по сметките от подгрупи 207, 607 и 990 и обемът на извършената дейност по придобиването на активите до края на годината е несъществен;

- процесът по придобиването/СМР е в начален стадий и сумата е в несъществен размер спрямо целия обем на доставката/СМР;

- не може обективно да се направи разумна приблизителна оценка.

Тези факти и обстоятелства се посочват в обяснителната записка към годишния финансов отчет.

4. Последващи разходи – разходи за подобрения и основен ремонт на ДМА

4.1. Тези разходи включват основен ремонт, реконструкция и модернизация.

С разходите, водещи до подобряване и бъдеща икономическа изгода се коригира балансовата стойност на актива. Това са разходи:

- а/ допринасящи за изменение на актива с цел удължаване на полезния срок на действие или увеличаване на производителността му;

- б/ за осъвременяване на отделни части и за промяна във функционалното предназначение на актива, за да се подобри качеството на продукцията и/или услугите;

- в/ разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;

- г/ промяна във функционалното предназначение на актива.

4.2. Стойността на ДА не се променя тук при текуща подмяна на негови компоненти, които не са отчетени като разграничим актив. Тази подмяна се признава за текущ разход в периода, в който е направена.

4.3. Стойността на сградите не следва да се увеличава със стойността на инсталираните ДМА, когато тези активи са разграничими и могат да съществуват и да се подменят самостоятелно, без да се нарушава конструкцията на сградите.

4.4. Всички останали разходи се признават за текущи разходи в периода, в който са направени.

5. Оценка след първоначално признаване

5.1. След първоначално признаване като актив всички ДМА следва да се отчитат по цена на придобиване, намалена с натрупаната загуба от обезценка

5.2. Веднъж на три години се извършва преглед за обезценка на нефинансовите дълготрайни активи, съгласно т. 86 от ДДС 07/22.12.2017 г. Извършването на обезценка се обявява със заповедта на министъра на образованието и науката за годишна инвентаризация за съответната година при спазване на следните основни процедури:

а/ при прегледа на ДМА се съпоставя балансовата им стойност с текущата възстановима стойност, т.е. справедливата им стойност, като за нейна индикация може да се ползва и текуща покупна цена на сходен актив със същия потенциал на икономическа изгода. За тези, които нямат пазарен аналог, може да се извърши експертна оценка на очаквания размер на разходи за придобиване, ако такъв актив би бил придобит към дата на прегледа за обезценка;

б/ обезценката на ДМА се отчита и когато е налице траен спад на цените на съответните активи;

в/ при преглед за обезценка на сгради се взема предвид освен пазарната цена на жилищата в съответния район и текущата оценка на подобренията;

г/ обезценката се прави, доколкото това е възможно и на активите в стопанска област „Други сметки и дейности“;

д/ не се извършва обезценка на активи, които са в процес на придобиване/строителство със срок под една година

5.3. Преоценка на ДМА се извършва по ред и начин, определен с указанията от Министерството на финансите

Когато възстановимата стойност на актива спадне под балансовата стойност, намалението се третира като загуба от обезценка и корекцията на отчетната стойност до размера на възстановимата стойност се отчита чрез използването на сметка 7801.

6. Отписване на ДМА

6.1. Дълготрайните материални активи се отписват при безвъзмездно предоставяне на друга бюджетна организация, при извеждане от употреба или при продажба. Безвъзмездното предоставяне на други бюджетни организации става при спазване на Закона за държавната собственост и Правилника за неговото прилагане.

6.2. Дълготрайните материални активи се извеждат от употреба, когато след отписването им не се очакват никакви други икономически изгоди при спазване на действащото счетоводно законодателство.

Не се отписват ДМА при временно изваждане от употреба за ремонт

7. Отчитането на прилежащите към сгради и съоръжения земи се признават балансово при тяхното придобиване чрез сметка 2010 „Прилежащи към сгради и съоръжения земи“. По сметка 2010 се отчитат само земите, прилежащи към активи, които подлежат на отчитане по група 20 от СБО, като се прилага общия ред на отчитане чрез директно отразяване на придобиването в съответните отчетни групи /стопански области/.

IX. ОТЧИТАНЕ НА НЕМАТЕРИАЛНИТЕ ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

1. Признаване на нематериални дълготрайни активи

1.1. Признаване на нематериални дълготрайни активи

Нематериални дълготрайни активи /НМДА/ представляват установим нефинансов ресурс, придобит и контролиран от ЦСОП „П. Р. Славейков“ гр. Плевен, който:

- а/ няма физическа субстанция;
- б/ има съществено значение при употребата му;
- в/ при придобиването му е могло да бъде оценяван надлежно;
- г/ само от използването на актива се очаква икономическа изгода.

1.2. Програмните продукти се признават балансово като НМДА независимо от стойността, по която са придобити.

1.3. Нематериалните дълготрайни активи, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за нематериални дълготрайни активи, се разделят на съставни части и всяка част се третира като самостоятелен актив.

1.4. Нематериални дълготрайни активи, закупени от външен доставчик, се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена на всички преки разходи.

1.5. Нематериалните дълготрайни активи, получени в резултат на безвъзмездна сделка, се оценяват по справедлива стойност към датата на осъществяване и се документират със заповед на министъра на образованието и науката за назначаване на комисия и протокол от комисията за направената оценка.

1.6. НМДА, които са в процес на придобиване се отчитат по сметка 2107 „Нематериални дълготрайни активи в процес на разработка и придобиване“, след което се завеждат по съответните сметки от група 21 от СБО.

2. Последващи разходи, свързани с НМДА

2.1. Това са разходите, с които се увеличава отчетната стойност или се отчитат като отделен нематериален актив. Те водят до увеличение на очакваната икономическа изгода от използването на актива над тази на първоначално оценената ефективност на съществуващия нематериален актив.

2.2. Разходите, направени във връзка с нематериален актив, които се отчитат като текущи, са тези за:

- а/ поддръжка на патенти, лицензи, концесионни права, фирмени и търговски марки и други – след изтичане на съответния срок, освен ако той не е подновен;
- б/ въвеждане на актива в експлоатация;

- в/ повторно започване на преустановени действия;
- г/ обучение, реклама и/или промоция;
- д/ реорганизация и преместване;
- е/ поддържане на първоначално установената стандартна ефективност на нематериалния актив, документиран чрез аргументирано писмено становище на упълномощено техническо лице или комисия.

3. Оценка след първоначално признаване

3.1. След първоначално признаване НМДА се отчитат по цена на придобиване, намалена със загубите от обезценка.

3.2. Преоценката на нематериалните дълготрайни активи се извършва по ред и начин, определен с указанията от Министерството на финансите.

3.3. Преглед за обезценка на НМДА се извършва веднъж на три, съгласно т.86 от ДДС 07/22.12.2017 г.

4. Отписване на НМДА

Нематериалните дълготрайни активи се отписват при продажба, безвъзмездно предоставяне на друга бюджетна организация или при изваждане от употреба при липса на бъдеща икономическа изгода от използването им и при изтичане срока на правото на ползване.

Х. СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ /краткотрайни материални активи/ – отчитат се съгласно т. 2 от ДДС 20/2004 г. относно прилагането на НСС 2, допълнено с ДДС 14/2013 г. относно осчетоводяване на липсите

Стоково-материалните запаси /краткотрайни материални активи/ са активни под формата на материали, придобити чрез покупка. Този разход се отчита като текущ за периода, през който е извършен.

1. В групата на краткотрайните стоково-материалните запаси /краткотрайни материални активи/ се включват:

- материали, продукция, стоки, незавършено производство;
- млади животни и животни за угодяване;
- запаси за държавен резерв и изкупена продукция;
- конфискувани активи и придобито имущество от обезпечения.

2. Аналитичното отчитане на краткотрайните материални активи в ЦСОП „П. Р. Славеиков“ гр. Плевен се организира по видове, по материално-отговорни лица и други признаци, които позволяват извличане на максимално полезна информация.

3. Оценката на материалните запаси при придобиването им е доставната стойност, чиято същност се изразява в записването им в счетоводния баланс на заплатените за тях парични средства или парични еквиваленти. В доставната стойност се включват всички разходи по закупуването и преработката и други разходи, пряко свързани с доставката им. Разходите по доставката са разходи за превоз, товаро-разтоварни операции, монтаж и пробна експлоатация.

В разходите за придобиване /закупуване/ не се включват складовите разходи по съхранението им, финансовите, извънредните и административните разходи. Тези разходи се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени. Търговската отстъпка, рабат и други подобни компоненти се приспадат при определяне на разходите за покупка.

4. Заприходяването на материалите трябва да бъде оформено документално с фактура и складова записка. Допустимо е материалите, които веднага се влагат и изписват за употреба, да не се приемат в склада /закупените канцеларски материали, когато се доставят в количества, непревишаващи ежемесечните нужди и не се задържат на склад, както и материали за домакински нужди, закупени в количества за еднократна употреба, се отчитат директно на разход/. Тогава за тяхното използване, влагане и съхранение отговаря лицето, което е удостоверило писмено, че материалите са вложени като посочи направлението, в което са вложени.

5. Материалните запаси в ЦСОП „П. Р. Славейков“ гр. Плевен се оценяват при тяхното потребление по метода „средно-претеглена стойност“.

6. В края на отчетния период се прави преглед и оценка на нетната реализируема стойност на материалните запаси. Оценката се базира на най-сигурните съществуващи данни по време на съставяне на тази оценка, като се отчитат колебанията в цените.

XI. ОТЧИТАНЕ НА РАЗЧЕТИТЕ

С оглед спазване на счетоводния принцип за некомпенсиране на вземания със задължения, същите се осчетоводяват по отделни счетоводни сметки, в зависимост от съответните категории контрагенти.

1. Просрочени вземания и задължения

За просрочени се считат всички вземания и задължения, които не са уредени в договорения/обичаен срок.

Анализ на просрочените вземания и задължения се прави ежемесечно, като същите се отнасят задбалансово по сметките от подгрупи 991 „Статистика на

просрочените вземания“ и 992 „Статистика на просрочените задължения“ по отчетна стойност.

2. Признаване на провизии

Разходите за провизии на персонала се начисляват по реда на т. 19 от ДДС № 20/14.12.2004 г. на МФ само в края на отчетната година на очаквания брой дни на натрупващите се отпуски и брой на лицата, които ще ги ползват през следващата година, след анализ и оценка по отношение на използваните отпуски през предходните три години, на основание справка за размера на неизползваните отпуски /брой дни, брой лица/, изготвена от завеждащ административна служба. При анализ трябва да се има предвид равнището на заплатите за месец декември на отчетната година, а при наличие на информация за увеличение в следващ бюджетен период, се коригира с предвидените увеличения.

Към очакваните разходи за отпуските се начисляват и припадащите се върху тях вноски за ДОО, ДЗПО и ЗО за сметка на работодателя на база размера и съотношенията, приложими през следващата година, съгласно годишния закон за бюджета на ДОО, както и други фактори и условия, които имат съществено значение при определяне на тези разходи.

В началото на следващата година начислените разходи за провизии на персонала се сторнират изцяло и наведнъж по метода „черно сторно“.

В обяснителната записка към Годишния финансов отчет се оповестява размерът на провизията с кратко описание.

2.1. Провизии за задължения

Провизия за задължения в ЦСОП „П. Р. Славейков“ гр. Плевен се признава /начислява/ само когато са изпълнени едновременно следните условия:

- има текущо правно /по договор или по нормативен акт/ или конструктивно задължение, като резултат от минали събития към датата на изготвяне на баланса;
- има вероятност за погасяване на задължението – при погасяване на задължението има необходимост от паричен поток от ресурси, включващи икономическа изгода;
- може да бъде направена надеждна оценка на размера на задължението.

При липса на един от посочените три критерия провизия не се признава /начислява/.

Размерът на провизията е приблизителна оценка на разходите, необходими за покриване на задължението към датата на баланса.

Не подлежат на провизиране задължения, които произтичат от обичайната дейност в центъра.

В края на годината се извършва преглед за начисляване на провизии, като при необходимост оценките се коригират, а разликата се отчита като промяна в приблизителната счетоводна оценка.

2.2. Провизии за вземания

Начисляването на провизията за вземанията се определя в процент от общата /номинална/ стойност на вземането.

Вземанията, които подлежат на провизиране в министерството, могат да се класифицират в три групи:

- **трудно събираемо вземане** – след изтичане на 90 дни от крайния срок за погасяване, вземането се класифицира като трудно събираемо и се провизира с 20% от номиналната стойност на вземането;

- **несъбираемо вземане** – след изтичане на 180 дни от крайния срок за погасяване, вземането се класифицира като несъбираемо и се провизира с 50% от номиналната стойност на вземането;

- **безнадеждно вземане** – при погиване на длъжника, вземането се класифицира като безнадеждно и се провизира на 100% от стойността. При наличие на сигурни доказателства, че безнадеждното вземане е преминало в никога несъбираемо, то следва да се отпише.

При начислена провизия, чиято стойност участва във формирането на отчетната стойност /цена на придобиване/ на актива, последваща корекция на размера на провизията не се отразява в отчетната стойност на актива, освен ако корекцията се извършва в рамките на годината на придобиване на актива и той е начислен към края на годината.

Когато естеството, характерът и размерът, за който е начислена провизията, станат определяеми, провизията се сторнира и се начислява като разход по икономически елементи.

В годишния финансов отчет се оповестява само размерът на провизията с кратко описание на нейното естество.

За отписване на вземане като несъбираемо е необходимо изготвяне на докладна записка до министъра на образованието и науката от лицето, определено да подписва за главен счетоводител и становище от дирекция „Правна“ относно законовите основания за отписване на вземането. След писмено съгласие /одобрение на министъра, вземането се отписва и начислената провизия се сторнира.

Несъбираемите вземания се отписват заедно с начислените провизии, ако е изтекъл давностния срок, предвиден в нормативните актове ли когато несъстоятелността или ликвидацията е приключила, без да е удовлетворен кредиторът.

В случаите, когато са погасени провизирани вземания през отчетния период, за съответната част на погасените вземания, начислените провизии се сторнират.

2.3. Провизии не се начисляват в следните случаи:

а/ при реконструиране на ЦСОП „П. Р. Славейков“ гр. Плевен;
б/ за обжалване по административен и съдебен ред публични държавни и общински вземания;

в/ за бъдещи разходи, за социални помощи и обезщетения, здравноосигурителни плащания и други подобни случаи на трансферни плащания, които произтичат от администрирани от държавата всеобхватни схеми за социално осигуряване;

г/ при извършване на провизиране и обезценка на вземания от бюджетни предприятия, БНБ, утвърдени международни организации, както и от държави от списъка – Приложение № 1 към чл. 12, ал. 1 и 3 от Наредба № 8 на БНБ за капиталова адекватност на банките;

д/ провизирането на публични държавни вземания от данъци, мита се извършва само при допълнително определен ред от Министерство на финансите.

Когато естеството, характерът и размерът, за който е начислена провизията, станат определяеми, провизията се сторнира и се начислява като разход по икономически елементи.

В обяснителната записка към годишния финансов отчет се оповестява информация, свързана с начисляването на провизии и тяхното движение през отчетния период, както и описание на характера на задължението/вземането.

2.4. Средствата по ПМС 90/от 2018 г. се предоставят на българските неделни училища в чужбина за учебна година и се изпълняват в две бюджетни години. Същите се начисляват по счетоводна сметка 48881 и се изписват на разход по счетоводна сметка 6491 след представяне на приети от междуправителствена комисия отчети до три години от извършване на превода.

2.5. Средствата по НП „Роден език и култура“ се предоставят ежегодно в изпълнение на Решение на Министерски съвет на българските неделни училища в чужбина и се изпълняват в рамките на съответната бюджетна година. Същите се начисляват по счетоводна сметка 48882 и се изписват на разход по счетоводна сметка 6491 след представяне на приети от междуправителствена комисия отчети до три години от извършване на превода.

3. При осчетоводяване на плащания по договори с контрагенти за доставка на стоки и услуги, авансовите, междинните и окончателните плащания се осчетоводяват по сметка 4020 „Доставчици по аванси“ с цел проследимост на разхода. След приемане на извършената работа, разходите по счетоводна сметка 4020 „Доставчици по аванси“ се отнасят на разход и салдото се занулява.

4. При осчетоводяване на плащания по типови договори с контрагенти за доставка на стоки и услуги, авансовите, междинните и окончателните плащания се осчетоводяват по сметка 4040 „Доставчици по аванси от чужбина“ с цел проследимост на разхода. След приемане на извършената работа, разходите по счетоводна сметка 4040 „Доставчици по аванси от чужбина“ се отнасят на разход и салдото се занулява.

Ангажменти

Поемане на ангажимент е налице, когато в резултат на сключен договор, международното споразумение, нормативен акт или въз основа на друг документ, ЦСОП „П. Р. Славейков“ гр. Плевен се ангажира с бъдещо планиране на конкретно определена сума към конкретно определено лице при бъдещо изпълнение или наличие на определени условия и обстоятелства, засягащи съответното лице – получател на сумата, която може да бъде фиксирана сума или променлива величина.

Дата на възникване на ангажимента е датата на съответното основание /договора или друг документ/, въз основа на което възниква ангажимента.

Поетият ангажимент има характер на задбалансов пасив /условно задължение/.

Ангажиментът се счита за реализиран/изпълнен към определена дата, когато е възникнало едно от следните обстоятелства: извършена е доставка на съответните активи и услуги или е извършено плащането към доставчика.

За отчитане на поети ангажменти в ЦСОП „П. Р. Славейков“ гр. Плевен се ползва сметка 9200 „Поети ангажменти за разходи – наличности“ от СБО. В допълнение към отчитането на наличните поети ангажменти се въвежда и задбалансова отчетност за всички изменения /потоци/ на поетите ангажменти чрез сметките от подгрупа 980 „Поети ангажменти за разходи – потоци“.

Поетите ангажменти с незабавна реализация се начисляват в момента на извършване на плащанията /задълженията/ по възникналите и реализирани дейности.

Информация за поетите ангажменти се изготвя и представя в определените срокове и форми съгласно указания на министъра на финансите.

XII. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА АКТИВИ И ПАСИВИ

1. Когато безвъзмездно се прехвърлят балансови активи и пасиви между бюджетни организации на различни първостепенни разпоредители с бюджет, отчитането на тези операции се извършва по съответните сметки от група 76.

2. Разчетите между бюджетни организации за временни депозити и гаранции /независимо дали тези операции се извършват чрез банковите сметки за чужди средства/ се отчитат по подгрупа 469.

3. При прехвърляне на задбалансови активи същите се отписват от прехвърлителя чрез сметка 9981, а за прехвърлянето на задбалансови активи се използва сметка 9989.

XIII. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ НА АКТИВИ И ПАСИВИ

Съгласно чл. 66 от Закона за счетоводството и ДДС 10/ 28.12.2017 г на Министерство на финансите инвентаризацията на активите и пасивите се извършва в срокове както следва:

- дълготрайните материални и нематериални активи- най-малко веднъж на три години, като се допуска стъпаловидно прилагане на процедурите за инвентаризиране по отделни класове нефинансови дълготрайни активи и/или по техни местонахождения (населени места, сгради или други териториално обособени места). При избор на такъв подход, той следва да се прилага последователно.

- книгите в библиотеките – най-малко веднъж на пет години, като се допуска стъпаловидно прилагане на инвентаризациите по отделни библиотеки.

- активи в употреба, изписани като разход – най-малко веднъж на две години, като се допуска и подход на стъпаловидно прилагане на процедурите на инвентаризиране за такива активи по отделни местонахождения. При избор на такъв подход, той следва да се прилага последователно.

- материални запаси - най-малко веднъж в годината

- останалите активи и пасиви - най-малко веднъж в годината;

Инвентаризация на активите и пасивите в ЦСОП „П. Р. Славейков“ гр. Плевен се извършва съгласно чл. 28 от Закона за счетоводството, с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет.

Инвентаризация се извършва по решение на министъра, по искане на органите на съдебната власт, Сметната палата и на други органи, когато това е предвидено в закон.

Инвентаризация се извършва от комисия, назначена със заповед на ръководителя на бюджетната организация.

Активите подлежат на бракуване когато са /морално и/или физически изхабени, т.е. липса на бъдеща икономическа изгода от използването им/ и доказателства, оформени в акт/протокол за брак от компетентна комисия, назначена за целта от ръководителя на бюджетната организация.

По преценка на ръководителя на организацията, при липса на наличен административен капацитет, за членове на комисията могат да бъдат привлечени и външни лица със специална квалификация или знания в област, свързана с конкретните активи, подлежащи на бракуване. Комисията се назначава със заповед от ръководителя на организацията, която съставя протокол за намерени излишни или негодни за употреба – физически и морално остарели активи. Тя изготвя мотивирано предложение за начина на разпореждане с тях – възмездно чрез продажба /с провеждане на търг/, безвъзмездно чрез предоставяне на други бюджетни организации или бракуване.

За да се извърши бракуване, в предложението на комисията се включва обосновка за невъзможността активите да бъдат продадени на търг, както и доказателство, че няма постъпили искания от ведомства и други организации на бюджетна издръжка за безвъзмездното им предоставяне. Чрез обосновката се доказва, че за освобождаването от подобен род негодни за използване /физически и морално изхабени/ активи министерството ще извърши значително по-големи разходи за осъществяване на търгове по реда на Наредба № 7 от 1997 г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост /или практическа невъзможност те да бъдат продадени/, отколкото получаване на приходи от евентуалните им продажби. Така практически чрез протокола/акта за брак следва по неоспорим начин да се докаже невъзможността за реализацията на бъдеща икономическа изгода при използване на активите, както и невъзможността за реализацията им при сделка за продажба.

В акта за брак следва да се регламентира и начинът на бракуване – чрез продажба на части, чрез ликвидация /предаване на вторични суровини/ или чрез физическо унищожаване /начупване, изгаряне и пр./.

Протоколът/актът за брак се утвърждава от ръководителя на бюджетната организация и на негово основание активите /имуществото/ се снемат от отчет, т.е. отписват се от баланса с тяхната отчетна стойност.

Всеки съставен протокол по време на инвентаризацията се подписва на всяка страница от комисията съгласно издадените заповеди от ръководителя на бюджетната организация.

Във връзка с указанията дадени от министъра на финансите в т. 16.6 от ДДС № 20/14.12.2004 г. за извършване на приблизителна оценка по време на инвентаризацията се извършва преглед на ДМА, които към края на годината са в процес на придобиване. Оценката на ДМА, които към края на годината са в процес на придобиване, следва да се основава на база на достигнатия етап на процеса/доставката, а не въз основа на платените суми на доставчика, освен ако те могат да се разглеждат като разумно приближение на разходите по придобиване, съответстващи на достигнатия етап.

XIV. ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНИТЕ РАЗЧЕТИ

При сливане и закриване на ВРБ на приемащия разпоредител да се предоставят подробни разшифровки по всички разчетни сметки както за вземания, така и за задължения.

При вътрешните разчети за доставка и прехвърляне на активи, пасиви, приходи и разходи се прилага методът за приключване в края на отчетната година. Този метод се прилага от всички разпоредители в системата на първостепенния разпоредител. На консолидирано ниво за системата салдото по сметката следва винаги да е нула.

XV. ОТЧИТАНЕ НА ДЯЛОВИТЕ УЧАСТИЯ, АКЦИИ И СЪУЧАСТИЯ В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

ЦСОП „П. Р. Славеиков“ гр. Плевен включва в своя баланс всички свои дялове, участия в акции, което се извършва чрез прилагането на метода на собствения капитал, раздел А от тримесечните и годишен финансов отчет на търговските дружества. За целта се изисква изготвен незаверен годишен финансов отчет на търговските дружества, принципал, на които е ЦСОП „П. Р. Славеиков“ гр. Плевен, в рамките на сроковете за годишното приключване и се прилага СС 28 „Отчитане на инвестициите в асоциираните предприятия“ и т. 28.4. от ДДС № 20/14.12.2004 г. След получаването на окончателните заверени годишни финансови отчети центъра съпоставя тази информация с по-рано получените данни и при наличие на разлики ги отразява в рамките на сроковете за годишното приключване, ако това е практически възможно. В противен случай, тези разлики се осчетоводяват за новата финансов година и се третираят като промяна в приблизителната счетоводна оценка.

XVI. ОТРАЗЯВАНЕ НА ЗАДБАЛАНСОВАТА ОТЧЕТНОСТ НА НАЦИОНАЛНО И ДРУГО СЪФИНАНСИРАНЕ ПО МЕЖДУНАРОДНИ ПРОЕКТИ

Бюджетната организация – бенефициент по международни програми и проекти отразява дела на държавата, Европейския съюз и останалите донори при финансирането /отразява национално и друго съфинансиране/ на разходите и придобиването на активи по програми на Европейския съюз и други международни програми, прилагайки отчетността на раздел XI от ДДС 14/30.12.2013 г. и ДДС № 1/26.01.2015 г. и писмо № 91-00-89/11.02.2015 г. на Министерство на финансите.

XVII. ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМИ, СЪФИНАНСИРАНИ ОТ СТРУКТУРНИ ФОНДОВЕ И СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ, АДМИНИСТРИРАНИ ОТ НАЦИОНАЛНИЯ ФОНД, РАЗПЛАЩАТЕЛНАТА АГЕНЦИЯ КЪМ ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ, КАКТО И СРЕДСТВА ОТ ДРУГИ МЕЖДУНАРОДНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Европейският съюз осигурява финансирането на средствата за Оперативните програми /ОП/, заложи в Националната стратегическа референтна рамка, които се управляват и изпълняват от управляващи органи, изградени в съответствие с приложимите национални и европейски нормативни актове.

Нормативните документи за изпълнение и отчитане на средства по проекти по оперативните програми се разработват от дирекции „Национален фонд“ и „Държавно съкровище“ към Министерство на финансите, като счетоводната политика при управлението на средствата от ЕС се подчинява на общностното законодателство, както и приложимото национално законодателство за публичния сектор.

Оперативните програми са дефинирани като второстепенни оторизирани системи в рамките на министерството със съответните десетразрядни кодове, чийто брой и титуляри се определят в зависимост от начина на извършване на плащанията – брой на бенефициентите, стойност на проектите и други. Управляващите органи на оперативните програми или определените от тях междинни звена имат достъп до СЕБРА и извършват предвидените за второстепенните оторизирани разпоредители функции в СЕБРА – залагане на лимити по десетразрядни кодове, одобряване на плащанията и други при спазване на изискванията на системата СЕБРА и правилата, заложи в Наръчниците на Управляващите органи.

ЦСОП „П. Р. Славейков“ гр. Плевен е конкретен бенефициент по Оперативна програма „Региони в растеж“ с управляващ орган МРРБ, ОП „Наука и образование за

интелигентен растеж“ и Програма „Образование“ – управляващ орган е Изпълнителна агенция „Програма за образование“.

Средствата и операциите се отчитат в област „Сметки за средства от Европейския съюз, съгласно писма ДДС № 6/04.04.2008 г., ДДС № 1/26.01.2015 г. и № 91-00-89/11.02.2015 г. на МФ, които определят реда на отчитането на средствата от Кохезионни и Структурни фондове на Европейския съюз, администрирани от Националния фонд, включително и националното съфинансиране, средствата от Европейските земеделски фондове, администрирани от Разплащателна агенция към Държавен фонд „Земеделие“, включително и националното съфинансиране, както и по други международни програми се отчитат в „Други международни програми“. Тук се включва и отчитането на средства по други международни програми и свързаното с тях национално съфинансиране съгласно т. 39.1. от ДДС 12/18.12.2013 г. и т. 12 от ДДС № 8/16.09.2014 г. на МФ, както и за международни програми/договори по реда на чл. 8, ал. 4 от ЗПФ.

XVIII. ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

За всеки отчетен период се прилага една и съща счетоводна политика, за да се осигури възможност на потребителите на информация да сравняват финансовите отчети за по-дълъг период от време. Изменения и допълнения в счетоводната политика се правят при промяна на нормативната база, регламентираща счетоводната отчетност или ако промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовия отчет на ЦСОП „П. Р. Славейков“ гр. Плевен и се извършат по реда на приемане на същата.

Не се третира като промяна на счетоводната политика приемането на различни подходи при отразяване на събития и сделки, които се различават по същество от случилите се преди това, както и при настъпването на събития и сделки, които не са се случвали или са били незначителни.

Съгласно т. 7.36 от ДДС 20/2004 г. корекции в годишните финансови отчети след заверката от Сметна палата и изготвянето от МФ на годишния отчет на консолидираната фискална програма не се извършват.

XIX. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата счетоводна политика се прилага, считано от 01.01.2026 г.

§ 2. Указания по прилагането на настоящата счетоводна политика се дават от дирекция „Стопански и счетоводни дейности“

§ 3. За всички въпроси, не включени в настоящата счетоводна политика се прилага разпоредбите на действащото законодателство в областта на счетоводството и указанията, давани от Министерството на финансите.

§ 4. Счетоводната политика е разработена на основание Закона за счетоводството, Счетоводните стандарти, Сметкоплан на бюджетните организации, ДДС № 20/14.12.2004 г. на Министерство на финансите за прилагане на Национални счетоводни стандарти за бюджетните организации и последващи писма и указания на МФ и в съответствие с принципите и изискванията, определени в Закона за счетоводството и Закона за публичните финанси

§ 5. Приложеният индивидуален сметкоплан е неразделна част от настоящата счетоводна политика и е задължителен за всички второстепенни разпоредители с бюджет на Министерството на образованието и науката.

Изготвил:

Красимира Аланасова, главен счетоводител



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДДРЕПА
"ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ" - ГР. ПЛЕВЕН
ж.к."Сторгозия", п.к. 523 тел. 064 – 680 154, e-mail:info-1500155@edu.mon.bg,
www.csop-pleven.eu

Считано от 01.01.2026 г.

РАЗДЕЛ 1 - СМЕТКИ ЗА КАПИТАЛИ И ЗАЕМИ

1001	Разполагаем капитал
1101	Акумулирано изменение на нетните активи
1201	Изменение на нетните активи за периода
1511	Краткосрочни ДЦК (ОбЦК)
1517	Обратно изкупени краткосрочни ДЦК (ОбЦК)
1521	Дългосрочни ДЦК (ОбЦК)
1523	Текущ дял по дългосрочни ДЦК (ОбЦК)
1527	Обратно изкупени дългосрочни ДЦК (ОбЦК)
1581	Задължения за лихви по ДЦК (ОбЦК)
1587	Коректив за задължения за лихви по обратно изкупени ДЦК (ОбЦК)
1591	Премии/отстъпки от номинала на краткосрочни ДЦК (ОбЦК)
1593	Премии/отстъпки от номинала на дългосрочни ДЦК (ОбЦК)
1621	Краткосрочни заеми от банки в страната
1623	Дългосрочни заеми от банки в страната
1625	Текущ дял по дългосрочни заеми от банки в страната
1651	Краткосрочни заеми от други държави
1652	Краткосрочни заеми от международни организации
1654	Дългосрочни заеми от други държави
1655	Дългосрочни заеми от международни организации
1657	Текущ дял по дългосрочни заеми от други държави
1658	Текущ дял по дългосрочни заеми от международни организации
1661	Краткосрочни заеми от банки и финансови институции от чужбина
1663	Други краткосрочни заеми от чужбина
1664	Дългосрочни заеми от банки и финансови институции от чужбина
1666	Други дългосрочни заеми от чужбина
1667	Текущ дял по дългосрочни заеми от банки и финансови институции от чужбина
1669	Текущ дял по други дългосрочни заеми от чужбина
1681	Задължения за лихви по заеми от банки в страната
1685	Задължения за лихви по заеми от други държави
1686	Задължения за лихви по заеми от международни организации
1688	Задължения за лихви по заеми от банки и финансови институции от чужбина
1689	Задължения за лихви по други заеми от чужбина
1701	Задължения по заеми по активирани гаранции към местни лица
1702	Задължения по заеми по активирани гаранции към чуждестранни лица
1707	Задължения за лихви по активирани гаранции към местни лица
1708	Задължения за лихви по активирани гаранции към чуждестранни лица
1911	Задължения по финансов лизинг към местни лица
1912	Задължения по финансов лизинг към чуждестранни лица
1913	Текущ дял по задължения по финансов лизинг към местни лица
1914	Текущ дял по задължения по финансов лизинг към чуждестранни лица
1917	Коректив на номинална стойност на задължения по финансов лизинг към местни лица
1918	Коректив на номинална стойност на задължения по финансов лизинг към чуждестранни лица
1921	Задължения по дългосрочен търговски кредит към местни лица
1922	Задължения по дългосрочен търговски кредит към чуждестранни лица
1923	Текущ дял по задължения по дългосрочен търговски кредит към местни лица
1924	Текущ дял по задължения по дългосрочен търговски кредит към чуждестранни лица
1927	Коректив на номинална стойност/задължения за лихви по дългосрочен търговски кредит към местни лица
1928	Коректив на номинална стойност/задължения за лихви по дългосрочен търговски кредит към чуждестранни лица
1991	Краткосрочни заеми от небюджетни предприятия от сектор "Държавно управление"
1992	Дългосрочни заеми от небюджетни предприятия от сектор "Държавно управление"
1993	Текущ дял по дългосрочни заеми от небюджетни предприятия от сектор "Държавно управление"

- 1994 Задължения за лихви по заеми от небюджетни предприятия от сектор "Държавно управление"
- 1995 Други краткосрочни заеми и дългове към местни лица
- 1996 Други дългосрочни заеми и дългове към местни лица
- 1997 Текущ дял по други дългосрочни заеми и дългове към местни лица
- 1998 Задължения за лихви по други заеми и дългове към местни лица

РАЗДЕЛ 2 - СМЕТКИ ЗА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ И НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

- 2010 Прилежащи към сгради и съоръжения земи
- 2020 Продуктивни и работни животни
- 2031 Административни сгради
- 2032 Жилищни сгради, общежития и апартаменти
- 2038 Почивни станции, хотели, учебни центрове, оздравителни комплекси
- 2039 Други сгради
- 2041 Компютри и хардуерно оборудване
- 2049 Други машини, съоръжения, оборудване
- 2051 Леки автомобили
- 2059 Други транспортни средства
- 2060 Стопански инвентар
- 2071 Незавършено строителство, производство и основен ремонт
- 2079 Други дълготрайни материални активи в процес на придобиване
- 2091 Капитализирани разходи по наети/предоставени за ползване дълготрайни материални активи
- 2099 Други дълготрайни материални активи
- 2101 Програмни продукти и лицензи за програмни продукти
- 2102 Патенти, лицензи, концесионни права, фирмени и търговски марки и др.
- 2107 Нематериални дълготрайни активи в процес на разработка и придобиване
- 2109 Други нематериални дълготрайни активи
- 2201 Земи, гори и трайни насаждения
- 2202 Инфраструктурни обекти
- 2203 Активи с историческа и художествена стойност
- 2204 Книги в библиотеките
- 2412 Амортизация на продуктивни и работни животни
- 2413 Амортизация на сгради
- 2414 Амортизация на машини, съоръжения, оборудване
- 2415 Амортизация на транспортни средства
- 2416 Амортизация на стопански инвентар
- 2417 Амортизация на инфраструктурни обекти
- 2419 Амортизация на други дълготрайни материални активи
- 2420 Амортизация на нематериални дълготрайни активи

РАЗДЕЛ 3 - СМЕТКИ ЗА МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ И КОНФИСКУВАНИ АКТИВИ

- 3010 Незавършено производство
- 3020 Материали
- 3030 Продукция
- 3040 Стоки
- 3100 Млади животни и животни за уговяване
- 3210 Запаси на държавния резерв
- 3220 Изкупена продукция
- 3310 Конфискувани и придобити от обезпечения дълготрайни материални активи
- 3320 Конфискувани и придобити от обезпечения нематериални дълготрайни активи
- 3330 Конфискувани и придобити от обезпечения материални запаси

РАЗДЕЛ 4 - СМЕТКИ ЗА РАЗЧЕТИ - ВЗЕМАНИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

- 4010 Задължения към доставчици от страната
- 4020 Доставчици по аванси от страната
- 4030 Задължения към доставчици от чужбина
- 4040 Доставчици по аванси от чужбина
- 4050 Задължения към доставчици за здравно-осигурителни дейности
- 4052 Предоставени аванси на доставчици за здравно-осигурителни дейности
- 4057 Разчети с доставчици от сектор "Държавно управление" за здравно-осигурителни дейности
- 4058 Разчети за аванси към доставчици от сектор "Държавно управление" за здравно-осигурителни дейности
- 4071 Задължения към доставчици (приходни позиции)
- 4072 Доставчици по аванси (приходни позиции)
- 4110 Вземания от клиенти от страната
- 4120 Задължения по аванси към клиенти от страната

4130	Вземания от клиенти от чужбина
4140	Задължения по аванси към клиенти от чужбина
4211	Задължения към работници, служители и друг персонал - местни лица
4213	Вземания от работници, служители и друг персонал - местни лица
4222	Задължения към работници, служители и друг персонал - чуждестранни лица
4224	Вземания от работници, служители и друг персонал - чуждестранни лица
4230	Провизии за бъдещи плащания към персонала
4241	Задължения към студенти и ученици - местни лица
4243	Вземания от студенти и ученици - местни лица
4252	Задължения към студенти - чуждестранни лица
4254	Вземания от студенти - чуждестранни лица
4261	Вземания от подотчетни местни лица
4262	Вземания от подотчетни чуждестранни лица
4271	Задължения за пенсии в страната
4272	Задължения за пенсии в чужбина
4279	Вземания за възстановяване на пенсии
4281	Задължения за помощи и други трансфери към домакинства - местни лица
4282	Задължения за помощи и други трансфери към домакинства - чуждестранни лица
4287	Вземания за възстановяване на помощи и други трансфери към домакинства - местни лица
4288	Вземания за възстановяване на помощи и други трансфери към домакинства - чуждестранни лица
4291	Задължения за предоставяне на текущи субсидии и капиталови трансфери
4299	Вземания за подлежащи на възстановяване неусвоени субсидии и капиталови трансфери
4301	Вземания от данъци, вноски, такси и административни глоби и санкции
4303	Разчети за лихви върху вземания от данъци, вноски, такси и административни глоби и санкции
4311	Задължения за възстановяване на данъци, вноски, такси и административни глоби и санкции
4313	Разчети за лихви по задължения за възстановяване на данъци, вноски, такси и административни глоби и санкции
4321	Вземания от активирани гаранции от местни лица
4322	Вземания от активирани гаранции от чуждестранни лица
4327	Разчети за лихви върху вземания от активирани гаранции от местни лица
4328	Разчети за лихви върху вземания от активирани гаранции от чуждестранни лица
4331	Вземания от концесии от местни лица
4332	Вземания от концесии от чуждестранни лица
4351	Вземания за дивиденди от предприятия-несвързани лица
4352	Вземания за дивиденди от контролирани, съвместно контролирани и асоциирани предприятия
4360	Разчети с БНБ
4371	Краткосрочни вземания от приватизация от местни лица
4372	Краткосрочни вземания от приватизация от чуждестранни лица
4373	Дългосрочни вземания от приватизация от местни лица
4374	Дългосрочни вземания от приватизация от чуждестранни лица
4375	Текущ дял по дългосрочни вземания от приватизация от местни лица
4376	Текущ дял по дългосрочни вземания от приватизация от чуждестранни лица
4379	Вземания от наказателни лихви, глоби и санкции по приватизация
4381	Вземания от предприятия и физически лица за възстановяване на средства по донорски програми (приходно-разходни позиции)
4382	Вземания от предприятия и физически лица за възстановяване на средства по донорски програми (финансиращи позиции)
4383	Вземания от бюджетни организации от подсектор "Централно управление" за възстановяване на средства по донорски програми
4384	Вземания от общини за възстановяване на средства по донорски програми
4385	Вземания от социалноосигурителни фондове за възстановяване на средства по донорски програми
4393	Задължения към бюджетни организации за възстановяване на средства по донорски програми
4397	Задължения към небюджетни организации за възстановяване на средства по донорски програми
4398	Задължения към чуждестранни лица за възстановяване на средства по донорски програми
4500	Вътрешни разчети
4501	Вътрешни разчети между бюджет и сметки за средства от Европейския съюз
4502	Вътрешни разчети между бюджет и сметки за чужди средства
4503	Вътрешни разчети между сметки за средства от Европейския съюз и сметки за чужди средства
4510	Разчети за данъци върху доходите на физически лица
4511	Разчети за данък добавена стойност
4512	Разчети за данък върху приходите от стопанска дейност/Разчети за корпоративен данък

4518 Разчети за други държавни данъци

Задължения към бюджетни организации от подсектор "Централно управление" за такси, административни санкции и

4520 други неданъчни публични вземания

4522 Вземания (приходно-разходни позиции) от бюджетни организации от подсектор "Централно управление"

4523 Други задължения (приходно-разходни позиции) към бюджетни организации от подсектор "Централно управление"

4544 Задължения за общински данъци, такси и административни санкции

4545 Вземания от надвнесени общински данъци, такси и административни санкции

4547 Други разчети с общини - вземания (приходно-разходни позиции)

4548 Други разчети с общини - задължения (приходно-разходни позиции)

4555 Разчети за вноски за Държавното обществено осигуряване

4556 Разчети за здравни вноски за Националната здравноосигурителна каса

4557 Разчети за допълнително задължително пенсионно осигуряване

4558 Разчети за допълнително задължително здравно осигуряване

4560 Задължения към социалноосигурителни фондове за административни санкции и други неданъчни публични вземания

4567 Други разчети със социално осигурителни фондове - вземания (приходно-разходни позиции)

4568 Други разчети със социално осигурителни фондове - задължения (приходно-разходни позиции)

4598 Разчети с централния бюджет за автоматично финансиране на плащания при недостиг на средства по сметки

4599 Други разчети с централния бюджет

4611 Временни безлихвени заеми от/за централния бюджет

4612 Временни безлихвени заеми от/за бюджетни организации от подсектор "Централно управление"

4614 Временни безлихвени заеми от/за общински бюджети

4615 Временни безлихвени заеми от/за социалноосигурителни фондове

Временни безлихвени заеми от/за сметки за средствата от Европейския съюз на бюджетни организации от подсектор

4622 "Централно управление"

4624 Временни безлихвени заеми от/за сметки за средствата от Европейския съюз на общини

4625 Временни безлихвени заеми от/за сметки за средствата от Европейския съюз на социалноосигурителни фондове

4630 Временни безлихвени заеми от/за сметки за чужди средства

4651 Разчети между централния бюджет и първостепенните разпоредители за поети осигурителни вноски и данъци

4655 Разчети между централния бюджет и социалноосигурителни фондове за поети осигурителни вноски

4659 Разчети между бюджети, сметки и фондове за поети осигурителни вноски и данъци

4671 Разчети с централния бюджет за събрани средства и извършени плащания

4672 Разчети с бюджети по държавния бюджет за събрани средства и извършени плащания

4674 Разчети с бюджети на общини за събрани средства и извършени плащания

4675 Разчети със социалноосигурителни фондове за събрани средства и извършени плащания

4679 Разчети с други бюджети за събрани средства и извършени плащания

Разчети със сметки за средства от Европейския съюз на бюджетни организации от подсектор "Централно управление"

4682 за постъпили и разходвани средства

4684 Разчети със сметки за средства от Европейския съюз на общините за постъпили и разходвани средства

Разчети със сметки за средства от Европейския съюз на социалноосигурителни фондове за постъпили и разходвани

4685 средства

4691 Вземания от бюджетни организации от подсектор "Централно управление" за временни депозити и гаранции

4692 Задължения към бюджетни организации от подсектор "Централно управление" за временни депозити и гаранции

4693 Вземания от общини за временни депозити и гаранции

4694 Задължения към общини за временни депозити и гаранции

4695 Вземания от социалноосигурителни фондове за временни депозити и гаранции

4696 Задължения към социалноосигурителни фондове за временни депозити и гаранции

4830 Временни депозити, гаранции и други чужди средства от държавни/общински предприятия

4831 Временни депозити, гаранции и други чужди средства от местни лица

4832 Временни депозити, гаранции и други чужди средства от чуждестранни лица

4835 Събрани средства за осигурителни фондове за допълнително задължително осигуряване

4841 Начислени лихви върху вземания от Европейския съюз

4843 Начислени лихви върху вземания от други международни организации

4844 Начислени лихви върху вземания от други държави

4845 Начислени лихви върху задължения към Европейския съюз

4847	Начислени лихви върху задължения към други международни организации
4848	Начислени лихви върху задължения към други държави
4851	Задължения към други държави за данъци и осигурителни вноски, такси и административни санкции
4852	Вземания от други държави за надвнесени данъци, осигурителни вноски, такси и административни санкции
4853	Други задължения към други държави (приходно-разходни позиции)
4854	Други задължения към други държави (финансиращи позиции)
4857	Други вземания от други държави (приходно-разходни позиции)
4858	Други вземания от други държави (финансиращи позиции)
4861	Задължения към международни организации (приходно-разходни позиции)
4862	Задължения към международни организации (финансиращи позиции)
4863	Задължения към Европейския съюз (приходно-разходни позиции)
4864	Задължения към Европейския съюз (финансиращи позиции)
4865	Вземания от международни организации (приходно-разходни позиции)
4866	Вземания от международни организации (финансиращи позиции)
4867	Вземания от Европейския съюз (приходно-разходни позиции)
4868	Вземания от Европейския съюз (финансиращи позиции)
4871	Начислени лихви върху други вземания от местни лица
4872	Начислени лихви върху други вземания от чуждестранни лица
4877	Начислени лихви върху други задължения към местни лица
4878	Начислени лихви върху други задължения към чуждестранни лица
4885	Вземания от други дебитори - местни лица (финансиращи позиции)
4886	Вземания от други дебитори - чуждестранни лица (финансиращи позиции)
4887	Вземания от други дебитори - местни лица (приходно-разходни позиции)
4888	Вземания от други дебитори - чуждестранни лица (приходно-разходни позиции)
4895	Задължения към други кредитори - местни лица (финансиращи позиции)
4896	Задължения към други кредитори - чуждестранни лица (финансиращи позиции)
4897	Задължения към други кредитори - местни лица (приходно-разходни позиции)
4898	Задължения към други кредитори - чуждестранни лица (приходно-разходни позиции)
4911	Провизии за публични държавни и общински вземания
4915	Провизии за непублични вземания срещу местни лица (финансиращи позиции)
4916	Провизии за непублични вземания срещу чуждестранни лица (финансиращи позиции)
4917	Провизии за непублични вземания срещу местни лица (приходно-разходни позиции)
4918	Провизии за непублични вземания срещу чуждестранни лица (приходно-разходни позиции)
4940	Провизии за други задължения
4951	Отсрочени трансфери за поети данъци върху доходите на физическите лица
4955	Отсрочени трансфери за поети осигурителни вноски за ДОО
4956	Отсрочени трансфери за поети осигурителни вноски за здравно осигуряване
4957	Отсрочени трансфери за поети осигурителни вноски за допълнително задължително пенсионно и здравно осигуряване
4960	Коректив за вземания от бюджетни организации
4961	Коректив за вземания от местни лица
4962	Коректив за вземания от чуждестранни лица
4970	Коректив за задължения към бюджетни организации
4971	Коректив за задължения към доставчици - местни лица
4972	Коректив за задължения към доставчици - чуждестранни лица
4973	Коректив за задължения към персонала - местни лица
4974	Коректив за задължения към персонала - чуждестранни лица
4975	Коректив за задължения за предоставяне на помощи и други трансфери към домакинства
4976	Коректив за задължения за субсидии, капиталови трансфери и здравно-осигурителни дейности
4978	Коректив за други задължения към местни лица
4979	Коректив за други задължения към чуждестранни лица
4980	Коректив за вземания за помощи и дарения
4989	Коректив за неусвоени помощи и дарения

РАЗДЕЛ 5 - СМЕТКИ ЗА ФИНАНСОВИ АКТИВИ

5000	Текущи сметки в евро на централния бюджет в БНБ
5001	Текущи сметки в евро, консолидирани в системата на единна сметка
5002	Срочни депозити в евро, консолидирани в системата на единна сметка
5005	Срочни депозити в евро на централния бюджет в БНБ
5006	Срочни депозити в друга валута на централния бюджет в БНБ
5007	Срочни депозити в друга валута на бюджетни организации в БНБ
5008	Текущи сметки в друга валута на бюджетни организации в БНБ

5009	Текущи сметки в друга валута на централния бюджет в БНБ
5011	Касови наличности в евро
5012	Касови наличности в друга валута
5013	Текущи банкови сметки в евро
5014	Текущи банкови сметки в друга валута
5015	Срочни депозити в евро
5016	Срочни депозити в друга валута
5017	Акредитиви и други сметки в евро
5018	Акредитиви и други сметки в друга валута
5022	Касови наличности в чужбина
5024	Текущи банкови сметки в чужбина
5026	Срочни депозити в чужбина
5028	Акредитиви и други сметки в чужбина
5071	Разчети за лихви по банкови сметки и депозити в БНБ
5073	Разчети за лихви по банкови сметки и депозити в банки от страната
5078	Разчети за лихви по банкови сметки и депозити в чужбина
5081	Левови преводи между сметки на бюджетни организации в процес на сетълмент към края на периода
5082	Валутни преводи между сметки на бюджетни организации в процес на сетълмент към края на периода
5091	Чекове и други парични еквиваленти в евро
5092	Чекове и други парични еквиваленти в друга валута
5111	Мажоритарни дялове и акции в предприятия в страната
5112	Участия в съвместно контролирани предприятия в страната
5113	Дялове и акции в асоциирани предприятия в страната
5114	Други дялове и акции в предприятия в страната
5121	Мажоритарни дялове и акции в предприятия в чужбина
5122	Участия в съвместно контролирани предприятия в чужбина
5123	Дялове и акции в асоциирани предприятия в чужбина
5124	Други дялове и акции в предприятия в чужбина
5131	Облигации и други дългови ценни книжа на предприятия в страната
5139	Премии/отстъпки от номинала на дългови ценни книжа на предприятия в страната
5141	Облигации и други дългови ценни книжа на други държави
5142	Облигации и други дългови ценни книжа на международни организации
5143	Облигации и други дългови ценни книжа на финансови институции
5144	Други чуждестранни облигации и дългови ценни книжа
5145	Премии/отстъпки от номинала на облигации и други дългови ценни книжа на други държави
5146	Премии/отстъпки от номинала на облигации и други дългови ценни книжа на межд. о-ции
5147	Премии/отстъпки от номинала на облигации и др. дългови ценни книжа на фин. институции
5148	Премии/отстъпки от номинала на други чуждестранни облигации и дългови ценни книжа
5181	Разчети за лихви по облигации и други дългови ценни книжа на емитенти от страната
5184	Разчети за лихви по облигации и други дългови ценни книжа на други държави
5186	Разчети за лихви по облигации и други дългови ценни книжа на международни организации
5188	Разчети за лихви по облигации и други дългови ценни книжа на банки и финансови институции от чужбина
5189	Разчети за лихви по облигации и други дългови ценни книжа на други нерезиденти
5191	Деривати – активи
5192	Деривати – пасиви
5197	Други дългови ценни книжа от емитенти в страната
5198	Други дългови ценни книжа от емитенти в чужбина
5211	Придобити краткосрочни държавни ценни книжа
5213	Придобити дългосрочни държавни ценни книжа
5215	Придобити краткосрочни общински ценни книжа
5217	Придобити дългосрочни общински ценни книжа
5221	Премии/отстъпки от номинала на ДЦК
5223	Премии/отстъпки от номинала на ОБЦК
5231	Разчети за лихви по придобити ДЦК
5235	Разчети за лихви по придобити ОБЦК
5311	Предоставени краткосрочни заеми и временна финансова помощ на предприятия
5312	Предоставени краткосрочни заеми и временна финансова помощ на нестопански организации
5313	Предоставени краткосрочни заеми и временна финансова помощ на домакинства
5314	Предоставени дългосрочни заеми и временна финансова помощ на предприятия
5315	Предоставени дългосрочни заеми и временна финансова помощ на нестопански организации
5316	Предоставени дългосрочни заеми и временна финансова помощ на домакинства

5317	Текущ дял по дългосрочни заеми и временна финансова помощ на предприятия
5318	Текущ дял по дългосрочни заеми и временна финансова помощ на нестопански организации
5319	Текущ дял по дългосрочни заеми и временна финансова помощ на домакинства
5321	Предоставени краткосрочни заеми и временна финансова помощ на предприятия от сектор "Държавно управление"
5322	Предоставени дългосрочни заеми и временна финансова помощ на предприятия от сектор "Държавно управление"
5323	Текущ дял по дългосрочни заеми и временна финансова помощ на предприятия от сектор "Държавно управление"
5381	Разчети за лихви по предоставени заеми и временна финансова помощ на предприятия
5382	Разчети за лихви по предоставени заеми и временна финансова помощ на нестопански организации
5383	Разчети за лихви по предоставени заеми и временна финансова помощ на домакинства
5384	Разчети за лихви по предоставени заеми и временна финансова помощ на предприятия от сектор "Държавно управление"
5391	Провизии за предоставени заеми и временна финансова помощ на предприятия
5392	Провизии за предоставени заеми и временна финансова помощ на нестопански организации
5393	Провизии за предоставени заеми и временна финансова помощ на домакинства
5398	Провизии за предоставени заеми и временна финансова помощ на предприятия от сектор "Държавно управление"
5811	Предоставени краткосрочни заеми на други държави
5812	Предоставени краткосрочни заеми на международни организации
5814	Предоставени дългосрочни заеми на други държави
5815	Предоставени дългосрочни заеми на международни организации
5817	Текущ дял по предоставени дългосрочни заеми на други държави
5818	Текущ дял по предоставени дългосрочни заеми международни организации
5823	Други предоставени краткосрочни заеми в чужбина
5826	Други предоставени дългосрочни заеми в чужбина
5829	Текущ дял по други дългосрочни заеми в чужбина
5881	Разчети за лихви по предоставени заеми на други държави
5882	Разчети за лихви по предоставени заеми на международни организации
5889	Разчети за лихви по други предоставени заеми в чужбина
5891	Провизии за предоставени заеми на други държави
5892	Провизии за предоставени заеми на международни организации
5894	Провизии за други предоставени заеми в чужбина
РАЗДЕЛ 6 - СМЕТКИ ЗА РАЗХОДИ	
6010	Разходи за горива, вода и енергия
6011	Разходи за канцеларски материали
6012	Разходи за храна
6013	Разходи за медикаменти и лекарства
6014	Разходи за учебни материали и помагала
6015	Разходи за постелен инвентар и работно облекло
6016	Разходи за строителни материали
6017	Разходи за консумативи и резервни части за хардуер
6018	Разходи за други резервни части
6019	Разходи за други материали
6021	Разходи за текущ ремонт
6022	Разходи за транспорт
6023	Разходи за пощенски и телекомуникационни услуги
6025	Разходи за квалификация и преквалификация на персонала
6026	Разходи за поддръжка на софтуер
6027	Разходи за поддръжка на хардуер
6028	Разходи за консултантски услуги
6029	Други разходи за външни услуги
6030	Разходи за амортизации на нематериални дълготрайни активи
6032	Разходи за амортизация на продуктивни и работни животни
6033	Разходи за амортизация на сгради
6034	Разходи за амортизация на машини, съоръжения, оборудване
6035	Разходи за амортизация на транспортни средства
6036	Разходи за амортизация на стопански инвентар
6037	Разходи за амортизация на инфраструктурни обекти
6039	Разходи за амортизация на други дълготрайни материални активи

6041	Разходи за заплати и възнаграждения на персонал по служебни правоотношения
6042	Разходи за заплати и възнаграждения на персонал по трудови и приравнени на тях правоотношения
6043	Разходи за заплати и възнаграждения на персонал по трудови правоотношения - нещатен персонал
6044	Разходи за заплати и възнаграждения на персонал по извънтрудови правоотношения
6046	Разходи за заплати и възнаграждения на чуждестранни лица
6047	Разходи за провизии за персонал
6048	Сторнирани разходи за провизии за персонал
6049	Разходи за възнаграждения на персонал в натура
6051	Разходи за осигурителни вноски за държавно обществено осигуряване
6052	Разходи за здравно осигуряване
6054	Разходи за допълнително задължително здравно осигуряване
6055	Разходи за допълнително задължително пенсионно осигуряване
6056	Разходи за доброволно осигуряване за сметка на работодателя
6058	Осигурителни вноски в чуждестранни осигурителни фондове
6059	Други осигурителни вноски
6061	Разходи за държавни такси
6062	Разходи за общински такси
6063	Разходи за съдебни такси в страната
6064	Разходи за държавни данъци
6065	Разходи за общински данъци
6067	Разходи за такси в чужбина
6068	Разходи за съдебни такси в чужбина
6069	Разходи за данъци в чужбина
6071	Разходи за наеми в страната
6072	Разходи за наеми в чужбина
6073	Разходи за наеми на земя в страната
6074	Разходи за наеми на земя в чужбина
6075	Разходи за придобиване на инфраструктурни обекти чрез външни доставки
6076	Основен ремонт на инфраструктурни обекти чрез външни доставки
6077	Разходи за придобиване на земя в страната
6078	Разходи за придобиване на земя в чужбина
6079	Разходи за придобиване на активи с художествена и историческа стойност и книги за библиотеките
6080	Коректив за разходи
6081	Коректив за придобиване на активи
6082	Приписани разходи за външни услуги
6087	Приписани разходи за наеми
6089	Приписани други разходи
6090	Разходи за членски внос в международни организации и за участие в международни прояви
6091	Разходи за съдебни разноси и арбитраж в страната
6092	Разходи за съдебни разноси и арбитраж в чужбина
6093	Разходи за командировки в страната
6094	Разходи за командировки в чужбина
6095	Разходи за санкции и неустойки в страната
6096	Разходи за санкции и неустойки в чужбина
6098	Други разходи в страната
6099	Други разходи в чужбина
6111	Балансова стойност на продадени запаси от незавършено производство
6112	Балансова стойност на продадени материали
6113	Балансова стойност на продадена продукция
6114	Балансова стойност на продадени стоки
6115	Балансова стойност на продадени млади животни и животни за угодяване
6131	Балансова стойност на продадени земи, гори и трайни насаждения
6132	Балансова стойност на продадени инфраструктурни обекти
6133	Балансова стойност на продадени активи с художествена и историческа стойност и книги в библиотеките
6140	Балансова стойност на продадени нематериални дълготрайни активи
6141	Балансова стойност на продадени прилежащи към сгради и съоръжения земи
6142	Балансова стойност на продадени продуктивни и работни животни
6143	Балансова стойност на продадени сгради
6144	Балансова стойност на продадени машини, съоръжения, оборудване
6145	Балансова стойност на продадени транспортни средства
6146	Балансова стойност на продаден стопански инвентар

6147	Балансова стойност на продадено незавършено строителство
6149	Балансова стойност на продадени други материални дълготрайни активи
6151	Балансова стойност на продадени запаси на държавния резерв
6159	Балансова стойност на продадени запаси на изкупена продукция
6161	Балансова стойност на продадени конфискувани и придобити от обезпечения дълготрайни активи
6162	Балансова стойност на продадени конфискувани и придобити от обезпечения материални запаси
6163	Балансова стойност на продадени конфискувани и придобити от обезпечения финансови активи
6201	Разходи за банково обслужване на сметки и плащания
6202	Разходи за комисионни по поемане и обслужване на емисии на ДЦК (ОБЦК)
6203	Разходи за застраховане
6209	Разходи за други финансови услуги и комисионни
6211	Разходи за лихви по ДЦК (ОБЦК)
6218	Коректив за разходи за лихви по обратно изкупени ДЦК (ОБЦК)
6221	Разходи за лихви по банкови заеми в страната
6224	Разходи за лихви по други заеми от страната
6225	Разходи за лихви по заеми от други държави
6226	Разходи за лихви по заеми от международни организации
6227	Разходи за лихви по заеми от банки и финансови институции от чужбина
6229	Разходи за лихви по други заеми и дългове от чужбина
6231	Разходи за лихви по търговски кредит от местни лица
6232	Разходи за лихви по търговски кредит от чуждестранни лица
6241	Разходи за лихви по финансов лизинг от местни лица
6242	Разходи за лихви по финансов лизинг от чуждестранни лица
6270	Разходи за лихви за просрочени задължения към бюджетни организации
6271	Разходи за лихви за просрочени задължения към други местни лица
6272	Разходи за лихви за просрочени задължения към други чуждестранни лица
6273	Разходи за лихви за вноската към бюджета на Европейския съюз и за други събрани средства за Европейския съюз
6274	Разходи за лихви за просрочени суми за възстановяване на средства от Европейския съюз
6275	Разходи за лихви за просрочени суми за възстановяване на други донорски средства
6276	Разходи за лихви за просрочени данъци, осигурителни вноски и други подобни публични държавни вземания
6277	Разходи за лихви за просрочени общински данъци и други подобни публични общински вземания
6278	Разходи за лихви за просрочени чуждестранни данъци, осигурителни вноски и други подобни задължения към други държави
6279	Лихви върху подлежащи на възстановяване публични вземания от данъци, осигурителни вноски, такси и административни санкции
6281	Приписани разходи за лихви към местни лица
6282	Приписани разходи за лихви към чуждестранни лица
6291	Начислени други разходи за лихви към местни лица
6292	Начислени други разходи за лихви към чуждестранни лица
6298	Коректив за разходи за лихви към бюджетни организации
6401	Разходи за пенсии в страната
6402	Разходи за пенсии в чужбина
6411	Разходи за стипендии на местни лица
6412	Разходи за стипендии на чуждестранни лица
6421	Помощи, обезщетения и други текущи трансфери за домакинства
6422	Текущи трансфери за домакинства - поети лихвени плащания
6423	Текущи помощи, обезщетения и други текущи трансфери в натура за домакинства
6424	Приписани текущи трансфери за домакинства
6425	Капиталови трансфери и обезщетения за домакинства
6426	Капиталови трансфери за домакинства - поети заеми и дългове
6427	Капиталови трансфери и обезщетения в натура за домакинства
6428	Приписани капиталови трансфери и обезщетения за домакинства
6430	Здравно-осигурителни разходи
6437	Здравно-осигурителни разходи - плащания към предприятия от сектор "Държавно управление"
6438	Здравно-осигурителни разходи - коректив за плащания към бюджетни организации
6440	Субсидии и други текущи трансфери за финансови институции в страната
6441	Субсидии и други текущи трансфери за нефинансови предприятия
6442	Текущи трансфери в натура за финансови институции в страната
6443	Текущи трансфери в натура за нефинансови предприятия

6444	Приписани трансфери за нефинансови предприятия
6445	Капиталови трансфери за нефинансови предприятия
6446	Капиталови трансфери за финансови институции от страната
6447	Капиталови трансфери в натура за нефинансови предприятия
6448	Капиталови трансфери в натура за финансови институции от страната
6449	Приписани трансфери за финансови институции в страната
6451	Субсидии и други текущи трансфери за нестопански организации
6453	Текущи трансфери в натура за нестопански организации
6454	Приписани текущи трансфери за нестопански организации
6455	Капиталови трансфери за нестопански организации
6457	Капиталови трансфери в натура за нестопански организации
6458	Приписани капиталови трансфери за нестопански организации
6460	Субсидии и други текущи трансфери за стопански предприятия от сектор "Държавно управление"
6461	Субсидии и други текущи трансфери за нестопански организации от сектор "Държавно управление"
6462	Текущи трансфери в натура за стопански предприятия от сектор "Държавно управление"
6463	Текущи трансфери в натура за нестопански предприятия от сектор "Държавно управление"
6464	Капиталови трансфери за стопански предприятия от сектор "Държавно управление"
6465	Капиталови трансфери за нестопански организации от сектор "Държавно управление"
6466	Капиталови трансфери в натура за стопански предприятия от сектор "Държавно управление"
6467	Капиталови трансфери в натура за нестопански предприятия от сектор "Държавно управление"
6468	Приписани трансфери за стопански предприятия от сектор "Държавно управление"
6469	Приписани трансфери за нестопански организации от сектор "Държавно управление"
6471	Предоставени помощи и други текущи трансфери на други държави
6473	Предоставени помощи и други текущи трансфери в натура на други държави
6475	Предоставени капиталови трансфери на други държави
6477	Предоставени капиталови трансфери в натура на други държави
6479	Приписани трансфери за други държави
6480	Вноска в бюджета на Европейския съюз и други трансфери към Европейския съюз
6481	Предоставени текущи трансфери на международни организации
6483	Предоставени текущи трансфери в натура на международни организации
6485	Предоставени капиталови трансфери на международни организации
6487	Предоставени капиталови трансфери в натура на международни организации
6489	Приписани трансфери за международни организации
6491	Други текущи помощи и трансфери за чуждестранни лица
6493	Други текущи помощи и трансфери в натура за чуждестранни лица
6495	Други капиталови трансфери за чуждестранни лица
6497	Други капиталови трансфери в натура за чуждестранни лица
6499	Други приписани трансфери за чужбина
6501	Придобиване на дълготрайни материални активи по стопански начин
6502	Придобиване на нематериални дълготрайни активи по стопански начин
6503	Придобиване на материални запаси по стопански начин
6504	Разходи за изграждане на инфраструктурни обекти по стопански начин
6506	Текущ ремонт на дълготрайни материални активи и инфраструктурни обекти по стопански начин
6507	Основен ремонт на дълготрайни материални активи по стопански начин
6508	Основен ремонт на инфраструктурни обекти по стопански начин
6711	Разходи за провизии на публични държавни и общински вземания
6713	Разходи за провизии за заеми и други вземания (финансиращи позиции)
6717	Разходи за провизии за други вземания (приходно-разходни позиции)
6721	Сторнирани (възстановени) провизии за публични държавни и общински вземания
6723	Сторнирани (възстановени) провизии за заеми и други вземания (финансиращи позиции)
6727	Сторнирани (възстановени) провизии за други вземания (приходно-разходни позиции)
6791	Разходи за провизии за други задължения
6799	Сторнирани провизии за други задължения
6901	Отписани вземания (приходно-разходни позиции) от бюджетни организации от подсектор "Централно управление"
6902	Отписани вземания (финансиращи позиции) от бюджетни организации от подсектор "Централно управление"
6903	Отписани вземания (приходно-разходни позиции) от общини
6904	Отписани вземания (финансиращи позиции) от общини
6905	Отписани вземания (приходно-разходни позиции) от социалноосигурителни фондове
6906	Отписани вземания (финансиращи позиции) от социалноосигурителни фондове

6910 Отписани публични държавни и общински вземания

6911 Отписани вземания (приходно-разходни позиции) от други предприятия от сектор "Държавно управление"

6912 Отписани вземания (финансиращи позиции) от други предприятия от сектор "Държавно управление"

6915 Отписани други вземания (приходно-разходни позиции) от местни лица

6916 Отписани други вземания (финансиращи позиции) от местни лица

6917 Отписани други вземания (приходно-разходни позиции) към чуждестранни лица

6918 Отписани други вземания (финансиращи позиции) към чуждестранни лица

6992 Намаление на нефинансови дълготрайни активи от други събития

6993 Намаление на материални запаси от други събития

6994 Намаление на финансови активи (приходно-разходни позиции) от други събития

6995 Намаление на финансови активи (финансиращи позиции) от други събития

6996 Намаление на парични средства от други събития

6997 Увеличение на пасиви (приходно-разходни позиции) от други събития

6998 Увеличение на пасиви (финансиращи позиции) от други събития

РАЗДЕЛ 7 - СМЕТКИ ЗА ПРИХОДИ, ТРАНСФЕРИ И ПРЕОЦЕНКИ

7011 Касови приходи от данъци, мита, митнически такси и осигурителни вноски

7012 Начислени приходи от данъци, мита, митнически такси и осигурителни вноски

7013 Начислени суми за възстановяване на данъци, мита, митнически такси и осигурителни вноски

7014 Преотстъпени приходи от данъци, мита, митнически такси и осигурителни вноски

7041 Касови приходи от такси, лицензии и вноски с данъчен характер

7042 Начислени приходи от такси, лицензии и вноски с данъчен характер

7043 Начислени суми за възстановяване на такси, лицензии и вноски с данъчен характер

7044 Преотстъпени приходи от такси, лицензии и вноски с данъчен характер

7051 Приходи от такси в евро

7052 Приходи от такси в друга валута

7090 Приходи от административни глоби и санкции

7110 Приходи от продажби на услуги

7111 Приходи от продажби на незавършено производство

7112 Приходи от продажби на материали

7113 Приходи от продажби на продукция

7114 Приходи от продажби на стоки

7115 Приходи от продажби на млади животни и животни за уговяване

7121 Приходи от наеми на имущество

7122 Приходи от използване на нематериални дълготрайни активи

7123 Приходи от наеми на земя

7124 Приходи от концесии

7131 Приходи от продажби на земи, гори и трайни насаждения

7132 Приходи от продажби на инфраструктурни обекти

7133 Приходи от продажби на активи с художествена и историческа стойност и книги в библиотеките

7140 Приходи от продажби на нематериални дълготрайни активи

7141 Приходи от продажби на прилежащи към сгради и съоръжения земи

7142 Приходи от продажби на продуктивни и работни животни

7143 Приходи от продажби на сгради

7144 Приходи от продажби на машини, съоръжения, оборудване

7145 Приходи от продажби на транспортни средства

7146 Приходи от продажби на стопански инвентар

7147 Приходи от продажби на незавършено строителство

7149 Приходи от продажби на други дълготрайни материали активи

7151 Приходи от продажби на запаси на държавния резерв

7159 Приходи от продажби на запаси на изкупена продукция

7161 Приходи от продажби на конфискувани и придобити от обезпечения дълготрайни активи

7162 Приходи от продажби на конфискувани и придобити от обезпечения материални запаси

7163 Приходи от продажби на конфискувани и придобити от обезпечения финансови активи

7170 Вноски от БНБ за превишение на приходите над разходите

7171 Дялово участие във финансовия резултат на предприятия в страната с мажоритарно участие-нето

7172 Дялово участие във финансовия резултат на предприятия в чужбина с мажоритарно участие-нето

7173 Дялово участие във финансовия резултат на съвместно контролирани предприятия в страната - нето

7174 Дялово участие във финансовия резултат на съвместно контролирани предприятия в чужбина - нето

7175 Дялово участие във финансовия резултат на асоциирани предприятия в страната - нето

7176 Дялово участие във финансовия резултат на асоциирани предприятия в чужбина - нето

7177	Приходи от дивиденди от предприятия-несвързани лица
7178	Дивиденди от контролирани, съвместно контролирани и асоциирани предприятия
7179	Вноски от държавни/общински предприятия за превишение на приходите над разходите
7180	Коректив за приходи
7181	Приписани приходи от наеми и концесии
7182	Приписани приходи от продажби на активи
7189	Приписани други приходи
7190	Отчисления за данък върху приходите от стопанска дейност на бюджетните предприятия по ЗКПО
7191	Приходи от застрахователни обезщетения за дълготрайни активи
7192	Други приходи от застрахователни обезщетения
7198	Приходи от неустойки, начети и обезщетения
7199	Други приходи
7200	Приходи от финансови услуги и комисионни
7211	Приходи от лихви по ДЦК
7212	Приходи от лихви по ОБЦК
7215	Приходи от лихви по облигации и други дългови ценни книжа от предприятия в страната
7216	Приходи от лихви по облигации и други дългови ценни книжа на други държави
7217	Приходи от лихви по облигации и други дългови ценни книжа на международни организации
7218	Приходи от лихви по облигации и други дългови ценни книжа на финансови институции от чужбина
7219	Приходи от лихви по други облигации и дългови ценни книжа в чужбина
7220	Приходи от лихви по преоформен държавен дълг
7221	Приходи от лихви по заеми на нефинансови предприятия
7222	Приходи от лихви по заеми на нестопански организации
7223	Приходи от лихви по заеми на домакинства
7224	Приходи от лихви по заеми на финансови институции
7226	Приходи от лихви по заеми на други държави
7229	Приходи от лихви по други заеми в чужбина
7231	Приходи от лихви по търговски кредит от местни лица
7232	Приходи от лихви по търговски кредит от чуждестранни лица
7241	Приходи от лихви по финансов лизинг от местни лица
7242	Приходи от лихви по финансов лизинг от чуждестранни лица
7250	Приходи от лихви по депозити, включени в системата на единна сметка (нето)
7251	Приходи от лихви в евро по банкови сметки и депозити в страната
7252	Приходи от лихви в друга валута по банкови сметки и депозити в страната
7258	Приходи от лихви по банкови сметки и депозити в чужбина
7270	Приходи от лихви за просрочени вземания от бюджетни организации
7271	Приходи от лихви върху просрочени публични вземания
7274	Приходи от лихви за просрочени вземания за възстановяване на средства от Европейския съюз
7275	Приходи от лихви за просрочени вземания за възстановяване на други донорски средства
7277	Приходи от лихви за просрочени частни вземания от местни лица
7278	Приходи от лихви за просрочени частни вземания от чуждестранни лица
7282	Приписани приходи от лихви по заеми
7289	Приписани приходи от други лихви
7291	Начислени други лихви към местни лица
7292	Начислени други лихви към чуждестранни лица
7298	Коректив за приходи от лихви от бюджетни организации
7311	Постъпления от продажба и приватизация на дялове и акции
7313	Приписани постъпления от продажба и приватизация на дялове и акции
7319	Отчетна стойност на продадени и приватизирани дялове и акции
7381	Постъпления от продажба на държавни ценни книжа
7382	Отчетна стойност на продадени държавни ценни книжа
7383	Постъпления от продажба на общински ценни книжа
7384	Отчетна стойност на продадени общински ценни книжа
7385	Постъпления от продажба на други дългови ценни книжа
7386	Отчетна стойност на продадени други дългови ценни книжа
7387	Постъпления от продажба на други финансови активи
7388	Отчетна стойност на продадени други финансови активи
7391	Реализирани курсови разлики от операции с валутни активи
7392	Реализирани курсови разлики от операции с валутни пасиви
7400	Коректив на приходите от текущи помощи и дарения, предоставени от страната
7401	Коректив на приходите от капиталови помощи и дарения, предоставени от страната

7402	Коректив на приходите от текущи помощи и дарения, предоставени от Европейския съюз		
7403	Коректив на приходите от капиталови помощи и дарения, предоставени от Европейския съюз		
7404	Коректив на приходите от текущи помощи и дарения, предоставени от международни организации		
7405	Коректив на приходите от капиталови помощи и дарения, предоставени от международни организации		
7406	Коректив на приходите от текущи помощи и дарения, предоставени от други държави		
7407	Коректив на приходите от капиталови помощи и дарения, предоставени от други държави		
7408	Коректив на приходите от други текущи помощи и дарения, предоставени от чужбина		
7409	Коректив на приходите от други капиталови помощи и дарения, предоставени от чужбина		
7411	Получени текущи помощи и дарения от страната		
7412	Получени капиталови помощи и дарения от страната		
7413	Получени текущи помощи и дарения в натура от страната		
7414	Получени капиталови помощи и дарения в натура от страната		
7419	Приписани помощи и дарения от страната		
7450	Получени чрез небюджетни предприятия средства от КФП по международни и други програми		
7471	Получени текущи помощи и дарения от други държави		
7472	Получени капиталови помощи и дарения от други държави		
7473	Получени текущи помощи и дарения в натура от други държави		
7474	Получени капиталови помощи и дарения в натура от други държави		
7481	Получени текущи помощи и дарения от Европейския съюз		
7482	Получени капиталови помощи и дарения от Европейския съюз		
7483	Получени текущи помощи и дарения в натура от Европейския съюз		
7484	Получени капиталови помощи и дарения в натура от Европейския съюз		
7485	Получени текущи помощи и дарения от други международни организации		
7486	Получени капиталови помощи и дарения от други международни организации		
7487	Получени текущи помощи и дарения в натура от други международни организации		
7488	Получени капиталови помощи и дарения в натура от други международни организации		
7491	Получени други текущи помощи и дарения от чужбина		
7492	Получени други капиталови помощи и дарения от чужбина		
7493	Получени други текущи помощи и дарения в натура от чужбина		
7494	Получени други капиталови помощи и дарения в натура от чужбина		
7499	Приписани помощи и дарения от чужбина		
7500	Разчети за плащания в СЕБРА		
7501	Вътрешни касови трансфери в евро		
7502	Вътрешни касови трансфери в друга валута		
7511	Касови трансфери от/за централния бюджет		
7519	Касови трансфери на отчислени приходи		
7522	Касови трансфери от/за бюджети на бюджетни организации от подсектор "Централно управление"		
7524	Касови трансфери от/за бюджети на общини		
7525	Касови трансфери от/за бюджети на социалноосигурителни фондове		
7532	Касови трансфери от/за сметки за средства от Европейския съюз на бюджетни организации от подсектор "Централно управление"		
7534	Касови трансфери от/за сметки за средства от Европейския съюз на общини		
7535	Касови трансфери от/за сметки за средства от Европейския съюз на социалноосигурителни фондове		
7582	Касови трансфери от/за сметки за чужди средства на бюджетни организации от подсектор "Централно управление"		
7584	Касови трансфери от/за сметки за чужди средства на общини		
7585	Касови трансфери от/за сметки за чужди средства на социалноосигурителни фондове		
7591	Трансфери за поети данъци върху доходите на физическите лица		
7595	Трансфери за поети осигурителни вноски за ДОО		
7596	Трансфери за поети осигурителни вноски за здравно осигуряване		
7597	Трансфери за поети осигурителни вноски за допълнително задължително пенсионно и здравно осигуряване		
7598	Корективен трансфер за поети осигурителни вноски и данъци		
7599	Разпределени суми на трансфери за поети осигурителни вноски и данъци		
7600	Прехвърлени активи и пасиви в отчетната област		
7601	Прехвърлени активи и пасиви между отчетни области "БЮДЖЕТ" и "Сметки за средства от Европейския съюз"		
7602	Прехвърлени активи и пасиви между отчетни области "БЮДЖЕТ" и "Други сметки и дейности"		
7603	Прехвърлени активи и пасиви между отчетни области "Сметки за средства от Европейския съюз" и "Други сметки и дейности"		
7609	Коректив за капитализирани активи в отчетна област "Други сметки и дейности"		

7612	Прехвърлени нефинансови дълготрайни активи от/към бюджетни организации от подсектор "Централно управление"
7613	Прехвърлени материални запаси от/към бюджетни организации от подсектор "Централно управление"
	Прехвърлени финансови активи (приходно-разходни позиции) от/към бюджетни организации от подсектор
7614	"Централно управление"
	Прехвърлени финансови активи (финансиращи позиции) от/към бюджетни организации от подсектор "Централно
7615	управление"
	Прехвърлени пасиви (приходно-разходни позиции) от/към бюджетни организации от подсектор "Централно
7617	управление"
7618	Прехвърлени пасиви (финансиращи позиции) от/към бюджетни организации от подсектор "Централно управление"
7642	Прехвърлени нефинансови дълготрайни активи от/към общини
7643	Прехвърлени материални запаси от/към общини
7644	Прехвърлени финансови активи (приходно-разходни позиции) от/към общини
7645	Прехвърлени финансови активи (финансиращи позиции) от/към общини
7647	Прехвърлени пасиви (приходно-разходни позиции) от/към общини
7648	Прехвърлени пасиви (финансиращи позиции) от/към общини
7652	Прехвърлени нефинансови дълготрайни активи от/към социалноосигурителни фондове
7653	Прехвърлени материални запаси от/към социалноосигурителни фондове
7654	Прехвърлени финансови активи (приходно-разходни позиции) от/към социалноосигурителни фондове
7655	Прехвърлени финансови активи (финансиращи позиции) от/към социалноосигурителни фондове
7657	Прехвърлени пасиви (приходно-разходни позиции) от/към социалноосигурителни фондове
7658	Прехвърлени пасиви (финансиращи позиции) от/към социалноосигурителни фондове
7672	Прехвърлени нефинансови дълготрайни активи от/към други предприятия от сектор "Държавно управление"
7673	Прехвърлени материални запаси от/към други предприятия от сектор "Държавно управление"
	Прехвърлени финансови активи (приходно-разходни позиции) от/към други предприятия от сектор "Държавно
7674	управление"
7675	Прехвърлени финансови активи (финансиращи позиции) от/към други предприятия от сектор "Държавно управление"
7677	Прехвърлени пасиви (приходно-разходни позиции) от/към други предприятия от сектор "Държавно управление"
7678	Прехвърлени пасиви (финансиращи позиции) от/към други предприятия от сектор "Държавно управление"
7682	Приписани трансфери от/за бюджетни организации от подсектор "Централно управление"
7684	Приписани трансфери от/за общини
7685	Приписани трансфери от/за социалноосигурителни фондове
7689	Приписани трансфери от/за други предприятия от сектор "Държавно управление"
7692	Прехвърлени нефинансови дълготрайни активи от/към други сектори на икономиката
7693	Прехвърлени материални запаси от/към други сектори на икономиката
7694	Прехвърлени финансови активи (приходно-разходни позиции) от/към други сектори на икономиката
7695	Прехвърлени финансови активи (финансиращи позиции) от/към други сектори на икономика
7697	Прехвърлени пасиви (приходно-разходни позиции) от/към други сектори на икономиката
7698	Прехвърлени пасиви (финансиращи позиции) от/към други сектори на икономиката
7699	Придобито/закрито дялово участие от реорганизация и прехвърляне на активи и пасиви
7801	Преоценки на нефинансови дълготрайни активи
7802	Преоценки на материални запаси
7803	Преоценки на финансови активи (приходно-разходни позиции)
7804	Преоценки на финансови активи (финансиращи позиции)
7807	Преоценки на пасиви (приходно-разходни позиции)
7808	Преоценки на пасиви (финансиращи позиции)
	Отписани задължения (приходно-разходни позиции) към бюджетни организации от подсектор "Централно
7901	управление"
7902	Отписани задължения (финансиращи позиции) към бюджетни организации от подсектор "Централно управление"
7903	Отписани задължения (приходно-разходни позиции) към общини
7904	Отписани задължения (финансиращи позиции) към общини
7905	Отписани задължения (приходно-разходни позиции) към социалноосигурителни фондове
7906	Отписани задължения (финансиращи позиции) към социалноосигурителни фондове
7911	Отписани задължения (приходно-разходни позиции) към други предприятия от сектор "Държавно управление"
7912	Отписани задължения (финансиращи позиции) към други предприятия от сектор "Държавно управление"

7915	Отписани задължения (приходно-разходни позиции) към други местни лица
7916	Отписани задължения (финансиращи позиции) към други местни лица
7917	Отписани задължения (приходно-разходни позиции) към чуждестранни лица
7918	Отписани задължения (финансиращи позиции) към чуждестранни лица
7922	Конфискувани дълготрайни активи
7923	Конфискувани материални запаси
7924	Конфискувани финансови активи (приходно-разходни позиции)
7925	Конфискувани финансови активи (финансиращи позиции)
7926	Конфискувани парични средства
7992	Увеличение на нефинансови дълготрайни активи от други събития
7993	Увеличение на материални запаси от други събития
7994	Увеличение на финансови активи (приходно-разходни позиции) от други събития
7995	Увеличение на финансови активи (финансиращи позиции) от други събития
7996	Увеличение на парични средства от други събития
7997	Намаление на пасиви (приходно-разходни позиции) от други събития
7998	Намаление на пасиви (финансиращи позиции) от други събития
СМЕТКИ ОТ РАЗДЕЛИ 1 - 7 - САЛДА И ОБОРОТИ - ОБЩО	

РАЗДЕЛ 9 - ЗАДБАЛАНСОВИ СМЕТКИ	
9110	Чужди дълготрайни активи
9120	Чужди материални запаси за съхранение, разпределение и управление
9130	Чужди финансови активи за съхранение, разпределение и управление
9200	Поети ангажменти за разходи - наличности
	Неусвоени суми от средства за безопасност и съхраняване на радиоактивни отпадъци и за извеждане на ядрени
9208	съоръжения
9211	Залог на ДЦК (ОБЦК)
9212	Други чужди финансови активи, предоставени в залог на бюджетни организации
9214	Получени гаранции и поръчителства
9215	Обезпечени вземания с ипотечи
9216	Обезпечени вземания по реда на особените залози
9221	Предоставени държавни (общински) гаранции по заеми
9222	Предоставени други държавни (общински) гаранции
9231	Предоставени дълготрайни активи и материални запаси в залог и ипотека
9233	Обезпечени задължения по реда на особените залози
9289	Други дебитори по условни вземания
9295	Актьорски разчети за пенсионни задължения
9299	Други кредитори по условни задължения
9800	Възникнали ангажменти за разходи
9801	Възникнали ангажменти за разходи с незабавна реализация
9803	Реализирани ангажменти за разходи чрез плащане/възникване на задължение
9804	Вътрешни трансфери на поети ангажменти за разходи
9805	Прехвърлени ангажменти за разходи от/към други бюджетни организации
9806	Прехвърлени ангажменти за разходи от/към други предприятия
9808	Корекции в обема/стойността на поетите ангажменти за разходи
9809	Анулиране (канцелиране) на поети ангажменти за разходи
9860	Възникнали нови задължения за разходи
9909	Активи в употреба, изписани като разход
9911	Просрочени публични държавни вземания
9912	Просрочени публични общински вземания
9913	Просрочени вземания от клиенти
9914	Просрочени вземания от приватизация
9915	Просрочени вземания от концесии и наеми
9916	Просрочени вземания от бенефициенти за възстановяване на средства от Европейския съюз
9917	Просрочени вземания от бенефициенти за възстановяване на средства от други донори
9918	Просрочени вземания от заеми
9919	Други просрочени вземания
9921	Просрочени задължения по надръжени публични държавни и общински вземания
9922	Просрочени задължения за внасяне на данъци, вноски, такси и административни санкции
9923	Просрочени задължения към доставчици
9924	Просрочени задължения към персонала

9925	Просрочени задължения за пенсии, стипендии, помощи и други текущи и капиталови трансфери към домакинства
9926	Просрочени задължения за субсидии и други текущи и капиталови трансфери към предприятия
9928	Просрочени задължения по заеми
9929	Други просрочени задължения
9940	Недопустими разходи за сметка на бенефициента
9941	Финансиране на разходи за сметка на национално съфинансиране
9944	Финансиране на разходи за сметка на средства от Европейския съюз
9945	Финансиране на разходи за сметка на средства от международни организации
9946	Финансиране на разходи за сметка на средства от други държави
9947	Финансиране на разходи за сметка на други донори от чужбина
9948	Финансиране на разходи за сметка на други донори от страната
9949	Финансиране на разходи за сметка на бенефициента
9978	Други задбалансови активи
9979	Други задбалансови пасиви
9981	Кореспондираща сметка за задбалансови активи
9989	Кореспондираща сметка за задбалансови пасиви